



**rompetrol**

KazMunayGas  
Group  
Member

Aprobat,  
Director General

**PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE  
DESEURI GENERATE 2026  
- PROGRES INREGISTRAT -  
2025**

**S.C. ROMPETROL ENERGY S.A.**



## CUPRINS

1. INTRODUCERE .....	3
2. DATE GENERALE.....	5
3. DATE PRIVIND TIPURILE DE DESEURI CARE POT FI GENERATE PE APLASAMENT.....	5
4. MASURI STABILITE PENTRU PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATII DE DESEURI GENERATE .	9
4.1 Masuri generale pentru prevenirea si reducerea cantitatii de deseuri generate .....	9
4.2. Masuri specifice pentru prevenirea si reducerea cantitatii de deseuri generate .....	9
5. PROGRESUL INREGISTRAT IN ANUL 2025 .....	12



## 1. INTRODUCERE

Prezentul PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI, a fost elaborat in conformitate cu cerintele O.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, pentru societatea S.C. ROMPETROL ENERGY S.A., avand la baza auditul de deseuri generate la punctul de lucru din B dul Navodari, Nr. 9A , localitatea Navodari, Jud. Constanta, telefon: 0372 27 6077. In urma rezultatelor auditului de deseuri, societatea a dezvoltat si implementat un program de reducere a cantitatilor de deseuri generate, prin asigurarea in principal a colectarii selective a deșeurilor reciclabile, predarea periodica a deșeurilor valorificabile catre societatile autorizate si controlul amanuntit al produselor achizitionate/comercializate, fiind astfel redusa in special cantitatea de deseuri ce este predata spre eliminare finala in depozitele de deseuri. Gestionarea deșeurilor se refera la stocarea temporara, reutilizarea, colectarea, transportul, tratarea, reciclarea si eliminarea deșeurilor, principalul scop fiind economisirea materiei prime prin reutilizarea deșeurilor reciclabile, contribuind astfel la reducerea presiunii asupra resurselor naturale.

Toate categoriile de deseuri se colecteaza separat si se predau catre societati autorizate cu care Societatea a incheiat contracte de prestari servicii in vederea colectarii, si transportului deșeurilor, in vederea valorificarii/eliminarii acestora. La fiecare predare de deseuri se vor intocmi documentele reglementate de Hotararea nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei.

Producatorii/ detinatorii de deseuri sunt obligati sa predea deșeurile generate din activitatea sa operatorilor economici autorizati de catre autoritatile competente pentru protectia mediului (ANPM, Agentiile pentru Protectia Mediului). Acestia trebuie sa efectueze operatii de colectare, transport, valorificare si /sau eliminare deseuri in conditiile legislatiei de mediu in vigoare, Costurile operatiunilor de gestionare a deșeurilor sunt suportate de producatorul de deseuri, conform principiului „poluatorul plateste”.

Operatorii economici autorizati din punct de vedere al protectiei mediului pentru efectuarea operatiunilor de colectare si transport au obligatia sa colecteze selectiv deșeurile si sa le transporte numai la instalatii autorizate pentru efectuarea operatiunilor de valorificare/eliminare. Producatorii si/sau detinatorii de deseuri au obligatia valorificarii acestora cu respectarea ierarhiei privind optiunile gestionarii acestora si fara a pune in pericol sanatatea umana si mediul inconjurator.

Deșeurile periculoase (cele care sunt reprezentate cu asterix) trebuie depozitate temporar separate, in functie de de proprietatile fizico-chimice, de compatibilitati si de natura substantelor de stingere a incendiilor care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deseuri in caz de incendiu, astfel incat sa se poata asigura un grad ridicat de protectie a mediului si a sanatatii populatiei, incluzand asigurarea trasabilitatii de la locul de generare la destinatia finala.

Operatorii economici care genereaza deseuri in urma importului sau a activitatilor desfășurate, conform legislatiei actuale, au obligatia sa întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a deșeurilor generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care să respecte un anumit design al produselor, precum



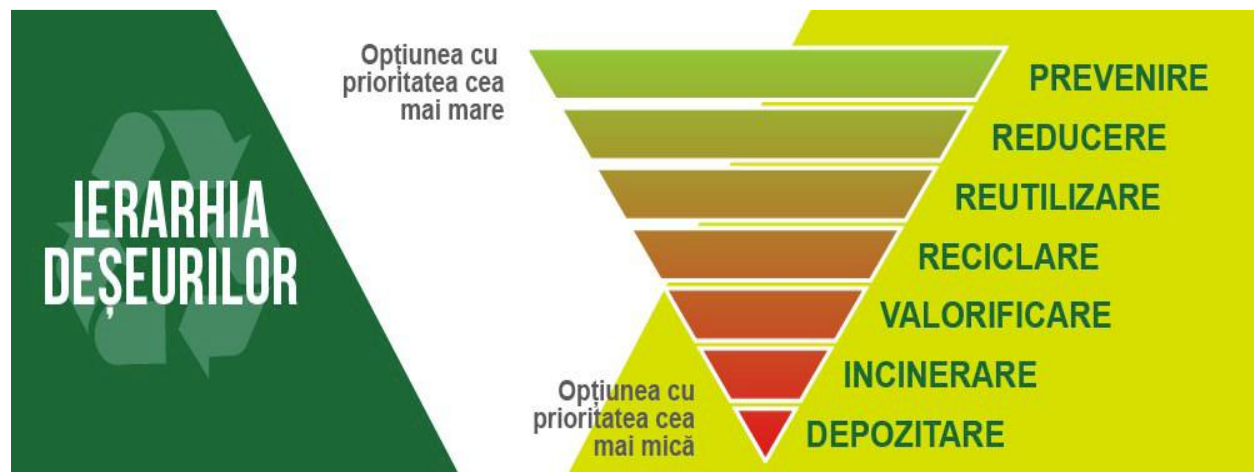
și să identifice și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor. Un program de prevenire și reducere a deșeurilor generate trebuie să țină cont de anumite considerente de bază, dintre care amintim:

- O gestionare eficientă a resurselor și, respectiv, a deșeurilor de pe amplasament;
- Proiectarea unui produs ce are la bază reducerea consumului de materii prime și de energie, constând într-un circuit economic construit încă din faza de design, astfel încât deșeurile rezultate să fie reintegrate în proces;
- Stabilirea de obiective și indicatori măsurabili;
- Tinte voluntare și alte instrumente.

Conform definiției reglementată de O.G. nr. 92/2021, prevenirea înseamnă toate măsurile ce trebuie să fie luate înainte ca o substanță/ materialul/ produsul să devină deșeu, în vederea reducerii:

- cantității de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
- impactului negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; sau
- conținutului de substanțe nocive ale materialelor și produselor;

În lista privind ierarhia deșeurilor, prevenirea generării deșeurilor este prioritară. Prevenirea are drept scop încurajarea gestionării deșeurilor în vederea reducerii efectelor negative ale acestora asupra mediului.





## 2. DATE GENERALE

DENUMIREA OPERATORULUI	ROMPETROL ENERGY S.A.
SEDIU SOCIAL	B dul Navodari, Nr. 9A, Corp Administrativ
CUI/REG.COMERTULUI	29923675
REPREZENTANT LEGAL	Director General
PUNCT DE LUCRU	B dul Navodari, nr. 9A, Navodari, Constanta
ACTIVITATEA DESFASURATA(CAEN)	Producerea energiei termice
NUME RESPONSABIL/CONTACT	Coordonator de mediu Tel: 0372 287 457 Email: Office.rompetrolenergy@rompetrol.com

Activitatea principala desfasurata de catre societatea S.C. Rompetrol Energy S.A. este - Producerea de energie termica, folosind drept combustibil, gaze combustibile si pacura; in acest scop sunt stocate si utilizate pe amplasament produse petoliere si substante chimice anorganice.

Rompetrol Energy produce energie termica utilizand procese tehnologice specifice activitatilor de baza, respectiv: producerea de abur industrial care se realizeaza in 2 cazane de abur industrial de 50t/h si 2 cazane de abur industrial de 105t/h, insumand astfel o putere termica nominala de 220MWt si producerea de apa demineralizata.

## 3. DATE PRIVIND TIPURILE DE DESEURI CARE POT FI GENERATE PE APLASAMENT

SURSA	CATEGORIA	COD DESEU	MOD DE GESTIONARE		
			VALORIFICARE	ELIMINARE	STOCARE TEMPORARA
<b>DEPARTAMENT CHIMIC</b>					
Tratare apa în vederea utilizării industriale	Rasini schimbatoare de ioni saturate/epuizate	19 09 05	Prin societati autorizate	Prin societati autorizate	In cadrul departamentului, in recipienti etansi
	Namol de la decantarea apelor neutralizate	19 09 02	Prin societati autorizate	Prin societati autorizate	In cadrul atelierului.



SURSA	CATEGORIA	COD DESEU	MOD DE GESTIONARE			
			VALORIFICARE	ELIMINARE	STOCARE TEMPORARA	
Laborator	Substanțe chimice de laborator constând in substanțe periculoase sau conținând substanțe periculoase, inclusiv amestecurile de substanțe chimice de laborator	16 05 06*	Prin societati autorizate	Prin societati autorizate	In cadrul departamentului, în recipiente etansi	
	Substanțe chimice anorganice de laborator expirate, constând in/sau conținând substanțe periculoase	16 05 07*	Prin societati autorizate	Prin societati autorizate		
	Substanțe chimice organice de laborator expirate, constând in/sau conținând substanțe periculoase	16 05 08*	Prin societati autorizate	Prin societati autorizate		
Laborator	Absorbantți, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei nespecificate în altă parte), materiale de lustruire și îmbrăcăminte de protecție contaminate cu substanțe periculoase	15 02 02*	Prin societati autorizate	Prin societati autorizate		
	Ambalaj din hârtie si carton	15 01 01	Prin societati autorizate	-		In cadrul departamentului
	Ambalaje din sticla	15 01 07	Prin societati autorizate	-		



SURSA	CATEGORIA	COD DESEU	MOD DE GESTIONARE		
			VALORIFICARE	ELIMINARE	STOCARE TEMPORARA
<b>DEPARTAMENT TERMO</b>					
Întretinere si reparatii utilaje tehnologice, baza locala de prelucrare piese de schimb	Combustibili lichizi (alti combustibili, inclusiv amestecuri)	13 07 03*	Prin societati autorizate	-	In cadrul departamentului, în recipiente etansi
	Slam din rezervoare	05 01 03*	Prin societati autorizate	-	
	Vata minerala	17 06 04	Prin societati autorizate	Prin societati autorizate	In cadrul departamentului.
	Vaselina uzata	12 01 12*	Prin societati autorizate	Prin societati autorizate	In cadrul departamentului.
<b>DEPARTAMENT ELECTRIC PRAM - AMC</b>					
Întretinere si reparatii utilaje tehnologice, baza locala de prelucrare piese de schimb	Vaselina uzata	12 01 12*	Prin societati autorizate	-	In cadrul departamentului.
	Ulei uzat (uleiuri sintetice izolante si de transmitere a caldurii)	13 03 08*	Prin societati autorizate	-	
	Ulei uzat (alte uleiuri izolante si de transmitere a caldurii)	13 03 10*	Prin societati autorizate	-	
	Tuburi fluorescente si becuri cu continut de mercur	20 21 01*	Prin societati autorizate	-	In cadrul departamentului.
<b>DEPARTAMENT ADMINISTRATIV, CHIMIC, TERMO, ELECTRIC, REPARATII</b>					
Activitati gospodaresti	Deseuri menajere	20 03 01	-	Prin societati autorizate	In containere metalice speciale, tip municipal.
	Hârtie si carton	20 01 01	Prin societati autorizate	-	Temporara, în cadrul sectiilor
	Deseuri mase plastice	20 01 39	Prin societati autorizate	-	
	Deseuri din sticla	20 01 02	Prin societati	-	



SURSA	CATEGORIA	COD DESEU	MOD DE GESTIONARE		
			VALORIFICARE	ELIMINARE	STOCARE TEMPORARA
	Deseuri din metal	20 01 40	autorizate Prin societati autorizate	-	
Deseuri de ambalaje	Ambalaje din hârtie si carton	15 01 01	Prin societati autorizate	-	
	Ambalaje mase plastice	15 01 02	Prin societati autorizate	-	
	Ambalaje contaminate cu substante periculoase	15 01 10*	Prin societati autorizate	Prin societati autorizate	Temporara, în cadrul departamentelor, în recipienti etansi
	Ambalaj din lemn	15 01 03	Prin societati autorizate	-	Temporara, în cadrul departamentelor
Activitatea de curatenie (interior/exterior)	Deseuri biodegradabile – spatii verzi	20 02 01	-	Prin societati autorizate	Temporara în containere metalice speciale, tip municipal.
Sediul administrativ	Deșeuri de tonere de imprimare cu conținut de substanțe periculoase	08 03 17*	Prin societati autorizate	-	
	Echipamente casate, altele decât cele specificate la 16 02 09-16 02 13	16 02 14	Prin societati autorizate	-	



## 4. MASURI STABILITE PENTRU PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATII DE DESEURI GENERATE

### 4.1 Masuri generale pentru prevenirea si reducerea cantitatii de deseuri generate

- Instruirea continua a personalului privind prevenirea si reducerea deeurilor;
- Inspectii si audituri interne conform procedurilor si standardelor in vigoare, in vederea monitorizarii constante a fluxurilor de deseuri pentru identificarea punctelor critice;
- Amplasarea optima in zone usor accesibile si utilizarea cosurilor, pubelelor si containerelor pentru colectarea selectiva a deeurilor generate pe amplasament;
- Implementarea proiectului de achizitionare a sistemelor IT, imbunatatind nivelul de digitalizare al companiei;
- Achizitionare de echipamente cu o durata medie de functionare mai mare;
- Alegerea furnizorilor care comercializează produse "verzi", in masura in care este posibil din punct de vedere tehnic;

### 4.2. Masuri specifice pentru prevenirea si reducerea cantitatii de deseuri generate

<b>Sursa</b>	<b>Tip deșeu</b>	<b>Măsuri</b>	<b>Responsabili</b>
<b>Toate departamentele</b>	<b>Hartie si Carton</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea sistemului de semnatura electronica precum si a softurilor care reduc printarea de coli;</li> <li>- micșorare fonturi, si printare fata/verso rezultand astfel mai putine pagini printate;</li> <li>- Verificarea si utilizarea corecta a optiunilor setate la multifunctionale (eg. Verificarea formatului paginilor);</li> <li>- Asigurarea mentenantei preventive a multifunctionalelor de catre departamentul IT;</li> <li>- reutilizarea documentelor imprimate gresit pentru adnotari suplimentare sau in alt scop informativ;</li> <li>- folosirea cu precadere a documentelor in format electronic;</li> <li>- Arhivarea documentelor in format electronic.</li> </ul>	Sefi sectii/departamente pentru instruire Toti angajatii
<b>Toate departamentele</b>	<b>Deseuri cartuse, tonere de imprimanta</b>  <b>08 03 17*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- folosirea cu precadere a documentelor in format electronic;</li> <li>- arhivarea documentelor in format electronic;</li> <li>- scanare in loc de printare documente si e-mail-uri pe format de hartie;</li> <li>- printarea doar daca este necesar si pe cat posibil: fata - verso;</li> <li>- Implementarea unui sistem de returnare a cartuselor catre furnizori sau catre centre specializate in reconditionare / reciclare</li> </ul>	Sefi sectii/departamente Toti angajatii



		- Inlocuirea imprimantelor cu modele care utilizeaza cartuse reincarcabile sau cu consum redus	
<b>Toate departamentele</b>	<b>Gestionarea eficienta a deseurilor de ambalaje.</b>	- evitarea articolelor și ambalajelor din materiale plastice preferandu-se cele din materiale prietenoase cu mediul; -evitarea articolelor de unică folosință pentru servirea meselor sau pentru curățenie; ele vor fi înlocuite, pe cât posibil cu articole care se pot spăla și refolosi. Angajatii sunt incurajati sa foloseasca pahare din sticla/cani din ceramica; -reutilizarea pungilor de plastic sau utilizarea sacoselor realizate din materiale textile; -achizitionarea de produse vrac sau produse fara ambalaje excesive; -reutilizarea ambalajelor de lemn/metal/plastic/carton/sticla utilizate pentru transportul produselor comercializate si ramase pe amplasament in urma dezambalarii; -incurajarea achiziției unor tipuri de produse cu ambalaje pentru care există tehnologii de reciclare/valorificare.	Sefi departamente Toti angajatii Serviciul Achizitii
<b>Intretinere si reparatii ateliere</b>	<b>Cauciuc/ Anvelope</b>	-mentenanta utilajelor mobile pentru a preveni uzura prematura; - reutilizarea anvelopelor scoase din uz cafendere/ amortizoare pentru alte utilizari; - achizitionarea de anvelope cu o calitate superioara a materialului rulabil pentru prelungirea duratei de utilizare; - Anvelopele uzate se vor preda furnizorilor de astfel de produse in vederea resapararii acestora; - Stocarea echipamentelor din cauciuc si a anvelopelor in locuri special amenajate in vederea prevenirii deteriorarii premature a acestora; - Autoturismele din flota companiei vor respecta schema de revizii periodice pentru prevenirea deteriorarii premature a anvelopelor.	Sefi departamente Achizitii
<b>Intretinere si reparatii ateliere</b>	<b>DEEE-URI Gestionarea eficienta a deseurilor de echipamente electrice si electronice, tuburi fluorescente, baterii/acumulatori</b>	-utilizarea echipamentelor electrice in parametrii optimi conform instructiunilor de la producator; -mentenanta echipamentelor electrice astfel incat sa se previna deteriorarea sau defectarea lor; -mentenanta retelei de energie electrica (prize, cabluri, tablouri etc) pentru a preveni deteriorarea echipamentelor in timpul functionarii; -incurajarea reutilizarii și/sau a reparării produselor defecte sau a componentelor acestora; -utilizarea economică a iluminatului artificial, a echipamentelor destinate climatizării și a echipamentelor electronice; -redarea echipamentelor electrice și electronice casate către agenți economici autorizați în domeniul reciclării -utilizarea acumulatorilor reincarcabili în locul bateriilor. -inlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe baza de leduri cu durata mare de viață.	Sefi departamente Achizitii



<b>Toate departamentele</b>	<b>Fier si otel</b>  <b>17 04 05</b>	- mentenanta utilajelor si echipamentelor pentru prelungirea duratei de utilizare; - intretinerea corespunzatoare a cailor de access, scarilor, pasarelelor, platformelor, echipamentelor metalice, pentru prevenirea aparitiei ruginei si a degradarii lor premature; - achizitionarea de materiale, echipamente, utilaje cu o durata medie de utilizarea mai mare.	Sefi sectii, Achizitii
<b>Toate departamentele</b>	<b>Sticla</b>	- achizitionarea de geamuri (pentru cladiri) cu o rezistenta superioara la socurile mecanice.	Administrativ / Achizitii
<b>Intretinere si reparatii ateliere</b>	<b>Ulei uzat si Filtre uzate</b>	- mentenanta preventiva a utilajelor si echipamentelor; - utilizarea de filtre speciale si/sau de o calitate superioara care mentin proprietatile uleiurilor pe o perioada mai mare de timp; -utilizarea unor instalatii speciale de filtrare, decantare pentru recuperarea uleiului uzat; -folosirea de filtre din material reciclabil sau reutilizabile	Sefi sectii,
<b>Toate departamentele</b>	<b>Reducerea cantitatilor de ambalaje contaminate</b>  <b>15 01 10*</b>	achizitionarea produselor lichide in recipiente de volum mare pentru evitarea producerii de deseuri de ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu substante periculoase; -prospectarea pietei in vederea identificarii produselor eco de curatenie sau cele folosite in procesele tehnologice; -respectarea procedurilor de lucru in vederea evitarii deteriorarii ambalajelor produselor periculoase; -elaborarea listei ce cuprinde deșeurile periculoase/nepericuloase; -evaluarea riscurilor privind gestiunea deșeurilor periculoase. -stocarea produselor conform fisei cu date de securitate a acestora.	Sefi sectii/departamente Toti angajatii Serviciul Achizitii
<b>Toate departamentele</b>	<b>Deseuri municipal</b>  <b>20 03 01</b>	-compania va pune accent pe prevenirea generării de deșeuri, și apoi în ordine descrescătoare pe reutilizarea deșeurilor, reciclare, recuperare și eliminare. - reducerea surselor de generare a deșeurilor; - o mai buna administrare a resurselor. - reciclarea / recuperarea elementelor re folosibile-respectarea procedurilor si instructiunilor interne privind colectarea, sortarea, depozitarea, gestionarea selectiva si predarea catre firmele specializate a deșeurilor rezultate. Stabilirea responsabililor de colectarea, depozitarea si predarea deșeurilor pe fiecare sectie / departament. -Atunci când se achiziționează materiale de întreținere, apa, sucuri etc imbuteliate, compania trebuie să încurajeze furnizorii să aplice principiul schimbării ambalajelor vechi (cutii, bidoane, sticle, borcane, navete, etc.), în scopul reducerii la maximum și chiar din fazele inițiale ale generării gunoierului.	Administrativ / Achizitii
<b>Atelier chimic</b>	<b>Reactivi chimici</b>	achizitionarea de substante chimice periculoase numai la comanda si in cantitati minime pentru a evita formarea de stocuri si expirarea acestora;	Sefi departamente, Achizitii



		-distribuirea de substante chimice cu termen de garantie limitat de folosire din stocul deja existent, mai vechi, inaintea distribuirii stocului cel nou; -reducerea frecventei analizelor de laborator in limitele stabilite prin contract cu beneficiarul si in conformitate cu PE 218 / 2010.	
--	--	---	--

## 5. PROGRESUL INREGISTRAT IN ANUL 2025

### Deseuri generate pe amplasament in anul 2024

Nr crt.	Tip Deseu	Cod deseu	Cantitate generata (t)
1	Fier si otel	17 04 05	18,82
2	Tuburi florescente si alte deseuri cu continut de mercur	20 01 21*	0,024
3	Ambalaje hârtie și carton	15 01 01	0,442
4	Ambalaj material plastic	15 01 02	0,405
5	Ambalaje contaminate cu substante periculoase	15 01 10*	0,21
6	Vata minerala	17 06 04	0,925
7	Materiale plastic si de cauciuc	19 12 04	0,142
8	Hartie si carton	20 01 01	0,15
9	Materiale plastice	20 01 39	10,966
10	Deseu menajer	20 03 01	83,93

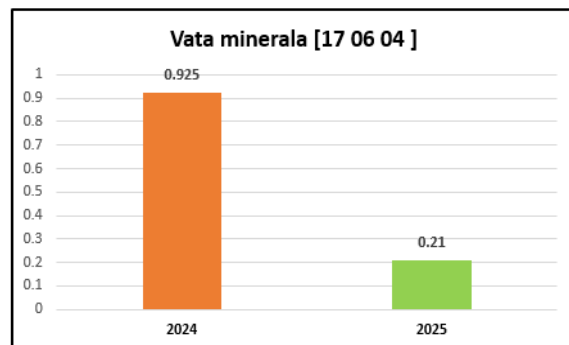
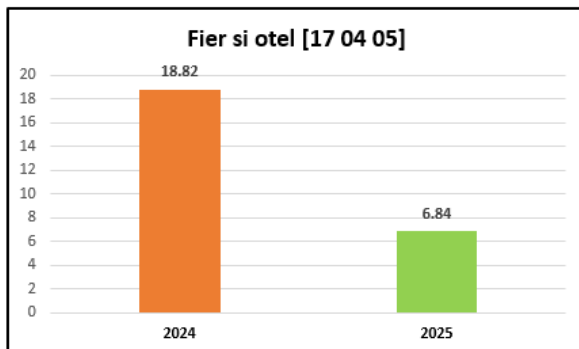
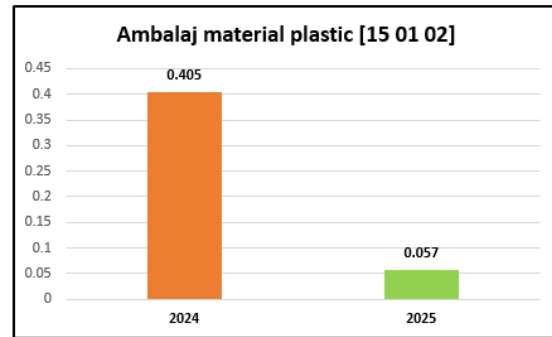
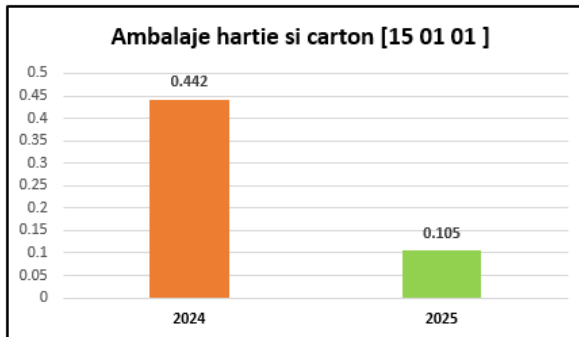
### Deseuri generate pe amplasament in anul 2025

Nr crt.	Tip Deseu	Cod deseu	Cantitate generata (t)
1	Fier si otel	17 04 05	6,84
2	Tuburi florescente si alte deseuri cu continut de mercur	20 01 21*	0,01
3	Ambalaje hârtie și carton	15 01 01	0,105
4	Ambalaj material plastic	15 01 02	0,057
5	Ambalaje contaminate cu substante periculoase	15 01 10*	0,111
6	Vata minerala	17 06 04	0,21
7	Materiale plastic si de cauciuc	19 12 04	0,34
8	Hartie si carton	20 01 01	0,08
9	Materiale plastice	20 01 39	1,996
10	Deseu menajer	20 03 01	73,36
11	Echipamente casate, altele decat cele specificate de la 16 02 09 la 16 02 13	16 02 14	0,198



12	Echipamente casate cu continut de clorfluorocarburi, HCFC, HFC	16 02 11*	0,086
13	Ambalaje de sticla	15 01 07	0,03
14	Echipamente casate cu componente periculoase, altele decat cele specificate de la 16 02 09 la 16 02 12	16 02 13*	0,006
15	Ambalaje metalice	15 01 04	0,02
16	Namoluri de la limpezirea apei	19 09 02	4.12

In Aprilie 2026 a avut loc auditul intern privind regimul deseurilor generate pe amplasamentul societatii, in urma caruia s-a constatat ca spatiul comun de depozitare temporara al deseurilor (utilizat de toate departamentele societatii) si gestionat de departamentul Administrativ, s-a remarcat printr-o organizare adecvata a deseurilor pe categorii, fiecare tip de deșeu fiind etichetat, respectand cerintele legale, ceea ce denota un efort sustinut si o implicare activa din partea personalului Rompetrol Energy.



In graficele prezentate, se poate observa in 2025, un trend pozitiv de reducere a cantitatii de deseuri generate, comparativ cu anul 2024, pentru categoriile "Ambalaje hartie si carton",



cod 15 01 01, "Ambalaje material plastic", cod 15 01 02, "Fier si otel ", cod 17 04 05 si "Vata minerala", cod 17 06 04.

In acelasi context, reiteram protocolul de colaborare, nr. N728/ 31.07.2024, incheiat intre societatea Rompetrol Energy S.A. si operatorul economic autorizat Polaris M Holding, pentru a preda cu titlu gratuit deseurile din ambalaje, in vederea reducerii costurilor privind gestionarea deseurilor si cu scopul de a imbunatati calitatea mediului inconjurator si protectia sanatatii populatiei.

Astfel, pentru categoria "Deseu menajer", cod 20 03 01, stocul inregistrat in anul 2025, de 73.36 (t/ an) evidentiaza o diminuare fata de anul 2024, cand a fost de 83,93 t/an.

In concluzie, in 2025 se constata o imbunatatire semnificativa in ceea ce priveste gestionarea deseurilor, respectarea cerintelor legale cu privire la regimul deseurilor si respectarea procedurilor interne de lucru, fapt ce contribuie la o gestionare mai eficienta si sustenabila a managementului deseurilor.

Verificat,  
Manager QHSE

Intocmit,  
Coordonator Protectia Mediului  
si  
Specialist Asigurarea Calitatii