Docusign Envelope ID: AAE7EB50-B7A8-8A90-83A4-8319A8DD0C19

ROMPETROL RAFINARE SA

Nr. înreg. 3219/16.10.2026

[redacted]

Aprobat,
Director General
Sorin Graure

CAIET DE SARCINI

Achiziție servicii, furnizare bunuri si execuție lucrări (proiectare, furnizare, execuție, punere in funcțiune si testare pentru conformitate) în cadrul proiectului

CONSTRUIRE CENTRALĂ ELECTRICĂ FOTOVOLTAICĂ AMPLASATĂ PE SOL, INSTALAȚIE DE STOCARE ENERGIE ȘI POSTURI DE TRANSFORMARE ÎN JUDEȚUL PRAHOVA, MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Cod Proiect – 351959

Beneficiar	ROMPETROL RAFINARE SA
Cod Proiect MySMIS	351959
Titlu Proiect	Construire centrală electrică fotovoltaică amplasată pe sol, instalație de stocare energie și posturi de transformare în Județul Prahova, Municipiul Ploiești
Program de Finanțare	Fondul pentru Modernizare – PFM/527/PFM_P1/NA
Capacitate Instalată	Putere instalată: 4,99356 MWp Putere instalată AC: 4,80 MW
Locație	Jud. Prahova, Mun. Ploiești, Strada Văleni, Nr. 146, Extras CF 124289
Valoare Estimată Contract EPC (fără TVA)	21.780.069,37 RON Valoare estimată servicii mentenanță: 574.762,65 RON/ pe an
Tip Procedură Achiziție	Achiziție Privată Competitivă conform Ordin ME 1561/2024

Docusign Envelope ID: AAE7EB50-B7A8-8A90-83A4-8319A8DD0C19

CUPRINS:

	CUPRINS:	**2**
I.	**INFORMAȚII GENERALE**	**3**
II.	**VIZITA LA AMPLASAMENT**	**4**
III.	**LEGISLAȚIA APLICABILĂ**	**6**
IV.	**OBIECTUL ACHIZIȚIEI**	**7**
V.	**CRITERII SI CERINTE DE CALIFICARE**	**10**
VI.	**CRITERIUL DE ATRIBUIRE**	**17**
VII.	**MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR**	**20**
VIII.	**CĂI DE ATAC**	**27**
IX.	**SPECIFICATII TEHNICE**	**27**
X.	**SEMNAREA CONTRACTULUI**	**27**
XI.	**OPIS CONTINUTUL OFERTEI**	**27**
XII.	**ANEXE**	**29**

Docusign Envelope ID: AAE7EB50-B7A8-8A90-83A4-8319A8DD0C19

I.INFORMAȚII GENERALE

1. Beneficiarul/Achizitorul: **ROMPETROL RAFINARE SA, persoană juridică română de drept privat, organizată sub forma unei societăți pe acțiuni, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J1991000534130, Cod fiscal 1860712, cu sediul social în Năvodari, Bulevardul Năvodari nr. 215, județul Constanța.**
2. Persoana de contact: Monica Zaharia
3. Date de contact:
   Telefon: 0727.787.905
   Email: elenamonica.zaharia@rompetrol.com
4. Proiectul: CONSTRUIRE CENTRALĂ ELECTRICĂ FOTOVOLTAICĂ AMPLASATĂ PE SOL, INSTALAȚIE DE STOCARE ENERGIE ȘI POSTURI DE TRANSFORMARE ÎN JUDEȚUL PRAHOVA, MUNICIPIUL PLOIEȘTI, cod proiect 351959.
5. Adresa de implementare a Proiectului: Jud. Prahova, Mun. Ploiești, Strada Văleni, Nr. 146, Extras CF 124289.
6. Sursa de finanțare:
   - **Fondul pentru Modernizare.** Operațiune: FM_1.1 Sprijin pentru realizarea de noi centrale electrice și sisteme de încălzire-răcire bazate pe surse regenerabile de energie.
   - **Schema de ajutor de stat:** Sprijinirea investițiilor in noi capacitați de producere a energiei electrice produsa din surse regenerabile pentru autoconsum, aferenta Fondului pentru modernizare
   - Fonduri proprii ale Beneficiarului
7. Tipul achiziției: Lucrări, (contract mixt – proiectare și execuție tip EPC – Engineering, Procurement and Construction).
8. Obiectul achiziției: atribuirea unui contract la cheie pentru realizarea investiției menționate la pct. 4, în sistem „la cheie", conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini și Anexele acestuia.
9. Termen de execuție: toate activitățile aferente Contractului EPC (inclusiv proiectarea, livrarea echipamentelor, execuția lucrărilor, montajul, testările, punerea în funcțiune a centralei fotovoltaice, instruirea personalului Beneficiarului) vor fi realizate într-un termen de maximum [12] luni calendaristice de la data comunicata de Companie, prin Ordinul de Începere a Lucrărilor.
10. Valoarea estimată a achiziției: **21.780.069,37 lei, fără** TVA (aferent proiectare, furnizare, execuție, punere in funcțiune si testare pentru conformitate a CEF). Valoarea estimată pentru servicii de mentenanță este de 574.762,65 lei, fără TVA/ pe an.

11. **Calendarul procedurii:**
    - Data publicării anunțului de participare pe site-ul companiei: **19.10.2026** și într-un cotidian național generalist **19.10.2026**;
    - Ofertantii interesati sa depuna oferta vor transmite pe email, la adresa elenamonica.zaharia@rompetrol.com o solicitare de a primi invitatia prin SAP Ariba;
    - Termen-limită de primire a solicitărilor de clarificare din partea ofertanților (prin email): **30.10.2026**, **ora 15.00**, respectiv în termen de **11 zile** calendaristice de la data publicării anunțului;
    - Termen-limită de transmitere a răspunsului la clarificări (prin postare pe site-ul Beneficiarului): **06.11.2026, ora 15:00**, respectiv în termen de **6 zile** calendaristice de la expirarea termenului de solicitare a clarificărilor;
    - Interval de timp pentru vizitarea amplasamentului: **19.10.2026 – 30.10.2026 (în primele 11 zile** calendaristice de la data publicării anunțului, între orele 09:00 – 16:00, cu anunțarea prealabilă cu **minimum 2 zile lucrătoare a Beneficiarului** prin transmiterea unei solicitări prin email sau la sediu;
    - Termen-limită de depunere a ofertelor: **13.11.2026, ora 15.00,** respectiv în termen de **24 de zile** calendaristice de la data publicării anunțului.
    - Termen estimativ pentru semnarea Contractului cu ofertantul câștigător: **15.12.2026.**
    - **Perioada de valabilitate a ofertelor: minimum 180 zile de la termenul limită de depunere.**

Docusign Envelope ID: AAE7EB50-B7A8-8A90-83A4-8319A8DD0C19

- **Nota:** Toate orele mentionate in prezenta documentatie se refera la ora Romaniei.

12. Clarificări:

- Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de achiziție prin email la adresa elenamonica.zaharia@rompetrol.com@rompetrol.com. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare până la data de **30.10.2026, ora 15:00,** beneficiarul nu va fi obligat să răspundă la solicitarea de clarificare respectivă (dacă va decide să răspundă totuși și la astfel de clarificări, termenul de răspuns va respecta calendarul de mai sus).
- Răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi publicate de beneficiar pe site-ul: https://www.rompetrol.com/ro/investitii-majore/energie-regenerabila/proiect-fotovoltaic-rafinaria-vega.
- Beneficiarul poate să prelungească termenul de depunere al ofertelor în situația în care intervin solicitări de clarificare care necesită timp suplimentar pentru formulare răspuns, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea ofertelor. În acest caz se va putea prelungi în mod corespunzător și termenul estimativ pentru semnarea contractului.
- În cazul în care apreciază necesar, beneficiarul/comisia de evaluare a ofertelor desemnată de beneficiar poate solicita clarificări cu privire la conținutul ofertei depuse, ofertantul având obligația de a răspunde solicitării de clarificare în termenul prevăzut în solicitarea de clarificare. În cazul în care ofertantul nu răspunde în termenul prevăzut, sau răspunsul este neconcludent, oferta va fi respinsă.

Contractul se va semna pe baza draftului de contract publicat împreună cu prezentul caiet de sarcini (cu luarea în considerare a clarificărilor aduse la cunoștința tuturor ofertanților pe perioada derulării procedurii de atribuire).
Dacă ofertantul declarat câștigător nu se prezintă în termenul stabilit maxim **5 zile lucrătoare** de la transmiterea invitației) pentru demararea formalităților necesare semnării contractului și nu prezintă nicio justificare scrisă cu privire la motivele absenței sale, Beneficiarul poate decide atribuirea contractului următorului clasat sau anularea procedurii.
Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația care încorporează informații privind elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară.

Orice ofertă prezentată va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Documentația de Atribuire, respectiv a documentelor integrante ale acesteia.

II. Vizita la Amplasament

Vizita la amplasament este recomandată în vederea elaborării unei oferte complete și corecte.
La solicitarea ofertanților interesați, ROMPETROL RAFINARE S.A. va organiza vizite la amplasamentul proiectului.
Orice operator economic interesat are dreptul și este încurajat să viziteze amplasamentul în perioada de elaborare a ofertei, prin transmiterea unei solicitări scrise, în conformitate cu următoarele condiții:

- Vizitele la amplasament vor fi organizate într-un interval de timp comunicat de Beneficiar, astfel încât ofertanții să poată formula eventuale solicitări de clarificări în termenul prevăzut în documentația de atribuire;
- Vizitele se vor desfășura individual pentru fiecare ofertant;
- Ofertanții vor transmite solicitarea de vizitare cu cel puțin 2 (două) zile lucrătoare înainte de data propusă, la datele de contact indicate în prezenta documentație;
- Numărul participanților din partea fiecărui ofertant este limitat la maximum 4 persoane, cu excepția cazului în care Beneficiarul aprobă altfel în mod expres;
- Ofertantul va comunica în prealabil numele, prenumele și funcția persoanelor participante la vizită;
- Accesul în incintă se realizează numai cu respectarea strictă a regulilor de securitate și protecție specifice amplasamentului;
- Participanții sunt obligați să dețină și să utilizeze echipament individual de protecție adecvat (minim: cască de protecție, încălțăminte de protecție, vestă reflectorizantă și ochelari de protecție);
- Accesul în amplasament este condiționat de parcurgerea unui instructaj de securitate, cu o durată estimată de aproximativ 30 de minute; în acest sens, participanții se vor prezenta la punctul de acces indicat de

Docusign Envelope ID: AAE7EB50-B7A8-8A90-83A4-8319A8DD0C19

Beneficiar cu cel puțin 30 de minute înainte de ora programată;
- Fiecare participant va prezenta un document de identitate valabil pentru accesul în incintă;
- Toate costurile asociate participării la vizita amplasamentului vor fi suportate de ofertanți;
- În timpul vizitei, ofertanții vor respecta toate regulile de securitate ale rafinăriei și vor putea adresa întrebări de natură tehnică; orice solicitări oficiale de clarificare vor fi transmise ulterior, în scris, conform procedurii stabilite.

În cadrul vizitei, ofertanții au obligația de a analiza condițiile din amplasament, de a colecta informațiile relevante (inclusiv condiții de mediu, acces, interfețe cu instalațiile existente) și de a evalua toate aspectele necesare pentru întocmirea unei oferte complete.
Vizita la amplasament nu este obligatorie, însă este recomandată. Ofertantul va declara în cadrul propunerii tehnice că a analizat amplasamentul și condițiile specifice acestuia și că a luat în considerare toate informațiile relevante pentru elaborarea ofertei.
Ulterior depunerii ofertei, nu vor fi acceptate solicitări suplimentare de ajustare a prețului sau termenelor bazate pe necunoașterea condițiilor din amplasament.

Docusign Envelope ID: AAE7EB50-B7A8-8A90-83A4-8319A8DD0C19

III.LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Această procedură de atribuire se desfășoară în conformitate cu prevederile **Ordinului Ministerului Energiei nr. 1561/2024 pentru aprobarea Îndrumarului metodologic privind modul de lucru pentru beneficiarii privați finanțați din Fondul pentru modernizare, care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice/sectoriale.**

Ofertanții au obligația de a verifica toate modificările și completările aduse Ordinul ME nr. 1561/2024 și poartă întreaga răspundere pentru cunoașterea și raportarea la prevederile în vigoare ale acestui ordin.

Docusign Envelope ID: AAE7EB50-B7A8-8A90-83A4-8319A8DD0C19

IV.OBIECTUL ACHIZIȚIEI

A. DATE PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTIȚII

Denumirea investiției: **CONSTRUIRE CENTRALĂ ELECTRICĂ FOTOVOLTAICĂ AMPLASATĂ PE SOL, INSTALAȚIE DE STOCARE ENERGIE ȘI POSTURI DE TRANSFORMARE ÎN JUDEȚUL PRAHOVA, MUNICIPIUL PLOIEȘTI, COD PROIECT – 351959.**
Titularul investiției: **ROMPETROL RAFINARE SA**

B. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

Proiectul „Construire centrală electrică fotovoltaică amplasată pe sol, instalație de stocare energie și posturi de transformare în Județul Prahova, Municipiul Ploiești” se înscrie în direcțiile strategice stabilite la nivel european și național, contribuind activ la atingerea obiectivelor de decarbonare, eficiență energetică și dezvoltare durabilă.

Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă Creșterea capacității de producere a energiei electrice din surse regenerabile prin construirea unei centrale fotovoltaice de către Rompetrol Rafinare S.A., cu o putere instalată de 4,80 MW (4,99356 MWp - DC), în incinta Rafinăriei Vega din municipiul Ploiești, județul Prahova.
Energia produsă va fi utilizată 100% pentru autoconsum, contribuind la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul Fondului pentru Modernizare – Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt următoarele:

- Crearea și punerea în funcțiune a unei capacități de producție de energie electrică din surse regenerabile, cu o putere instalată de 4,8 MW, în cadrul platformei industriale Vega a ROMPETROL RAFINARE SA., cu asigurarea unui grad de autoconsum de 100% din energia produsă anual;
- Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră cu cel puțin 3.837,30 tone CO_2/an, începând cu anul următor punerii în funcțiune a centralei, prin înlocuirea energiei din surse convenționale cu energie regenerabilă.

Rezultatele estimate și indicatorii de performanță

- Capacitate instalată: 4,8 MW (4,99356 MWp - DC).
- Producție anuală estimată: 6.271,12 MWh.
- Producția totală de energie din surse regenerabile pentru perioada de referință: 112.103,24 MWh/20 ani.
- Reducere emisii CO_2: 3.837,30 tone/an.
- Autoconsum: 100% din energia produsă.
- Factor de capacitate: 14,91%.
- Durată de viață a echipamentelor: 20 ani.

C. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul investiției îl reprezintă realizarea unei capacități de producție de energie electrică din surse regenerabile, cu o putere instalată de 4,8 MW, în cadrul platformei industriale Vega a ROMPETROL RAFINARE SA, conform descrierii din prezentul Caiet de sarcini și Anexele acestuia.

Descrierea detaliată a obiectului achiziției se găsește în Anexele la prezentul caiet de sarcini:

- **Solicitari si cerinte tehnice minime obligatorii_CEF_VEGA_Ploiesti**
- **Rompetrol_Vega _ Cerinte_BATERIE**
- **Rompetrol VEGA - Racordarea PVPP la reteaua de distributie a rafinariei VEGA**
- **Rompetrol_Vega - Design Requirements**
- **Rompetrol_Vega_Cerinte_SOW**
- **Rompetrol_Vega_Monitorizare_SCADA**

Docusign Envelope ID: AAE7EB50-B7A8-8A90-83A4-8319A8DD0C19

- **Rompetrol Vega_Cerințe pentru Invertoare și Asigurarea calității_docx**
- **Rompetrol Vega_Norme si Standarde.docx**
- **Rompetrol_Vega - Cerinte pentru Securitate Cibernetică.docx**
- **Rompetrol_Vega - Cerinte pentru Structura Metalica si Asigurarea calității.docx**
- **Rompetrol_Vega - Conducerea Proiectului.docx**
- **Rompetrol_Vega Echipament compatibil.docx**
- **Rompetrol_Vega - Legislație Standard de construcție.docx**
- **Rompetrol_Vega - Lichidare Daune - Garanția de performanță a producției.docx**
- **Rompetrol_Vega Operare si Mentenanta - Calculul disponibilității energetice.docx**
- **Rompetrol_Vega - Punere în funcțiune și criterii de testare pentru acceptare.docx**
- **Rompetrol_Vega - Standarde de Implementare.docx**
- **Rompetrol_Vega_Cerinte_JT_MT_docx**
- **Rompetrol_Vega_Cerinte_module_PV_docx**
- **Rompetrol_Vega_Operare_Mentenanta_Coduri_Standarde_Aplicabile_docx**
- **Studiul de fezabilitate ROMPETROL RAFINARE SA;**
- **Certificat de Urbanim_Vega**
- **Plan de situatie - Amplasare panouri**
- **Plan de situatie - Incadrare in zona**
- **Vega ATR nr. 3010251103692**
- **Studiul geotehnic**
- **Studiul topografic**
- **Conventia SSM-SU Rompetrol Rafinare**
- **Decizia ANMAP nr. 485/12758/24.11.2025**
- **Status Permit PV park Vega (Status si responsabilități obținere avize)**

Responsabilități:
Contractorul EPC va fi responsabil pentru proiectare, execuție, punere în funcțiune și obținerea tuturor avizelor necesare implementării, cu excepția celor deja obținute de Beneficiar și puse la dispoziția ofertanților.
Proiectul investiției (proiectul tehnic de execuție) va fi întocmit în conformitate cu HG nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțare din fonduri publice.

Beneficiarul va asigura:
- dreptul de utilizare a terenului și accesul la amplasament;
- documentațiile existente (studiu de fezabilitate, avize și acorduri deja obținute);
- accesul la punctul de racordare în rețeaua internă a rafinăriei;
- suportul necesar pentru facilitarea obținerii avizelor care necesită implicarea Beneficiarului.

Valoarea estimata a achiziției este de 21.780.069,37 lei, fără TVA, la care se adaugă TVA in conformitate cu prevederile legale in vigoare
Se adaugă valoarea estimată a costurilor aferente serviciilor de mentenanță estimate conform Studiului de fezabilitate la valoarea de 115.500,00 euro/an.

Denumire	**Valoare estimata (LEI, fara TVA)**
Achiziție servicii, furnizare bunuri si execuție lucrări (proiectare, furnizare, execuție, punere in funcțiune si testare pentru conformitate)	**21.780.069,37**
Valoare estimată servicii de mentenanță/ pe an	**574.762,65**

Valoarea ofertei financiare aferente Contractului de lucrări nu poate depăși valoarea estimată a fiecarei

Docusign Envelope ID: AAE7EB50-B7A8-8A90-83A4-8319A8DD0C19

componente, astfel cum a fost comunicată prin documentația de atribuire. Depășirea valorii totale estimate atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.. În cazul în care o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu obiectul contractului, Beneficiarul are dreptul de a solicita ofertantului clarificări și justificări privind modul de fundamentare a prețului ofertat (inclusiv, dar fără a se limita la: soluțiile tehnice adoptate, condițiile de aprovizionare, originalitatea soluției propuse). Oferta poate fi respinsă în situația în care justificările prezentate nu sunt concludente sau nu demonstrează caracterul sustenabil al prețului.

Ajustarea prețului Contractului: Preturile rămân ferme si nerevizuibile pe toata durata Contractului de lucrări. **Formular nr. [14]** – Propunerea financiară incluzând detalierea cesteia pe liniile de Deviz general.

D. DURATA CONTRACTULUI:

Durata contractului este de maximum 12 luni calendaristice de la data comunicata de Companie, prin Ordinul de Începere a Lucrărilor.

E. CONDIȚII DE PLATĂ:

Condițiile de plată aplicabile Contractului de lucrări sunt cele stipulate în Draftul de contract, parte integrantă a documentației de atribuire.

Docusign Envelope ID: AAE7EB50-B7A8-8A90-83A4-8319A8DD0C19

V.CRITERII SI CERINTE DE CALIFICARE

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să îndeplinească criteriile de calificare solicitate mai jos. Ofertele depuse de ofertanții care nu îndeplinesc criteriile de calificare vor fi respinse și nu vor face obiectul evaluării tehnice și financiare.

a. Situația ofertantului – criterii de excludere

Ofertanții și, dacă este cazul, membrii asocierii și subcontractanții propuși nu trebuie să se afle în niciuna dintre următoarele situații:

(i). neîndeplinirea obligațiilor privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul de stat, în țara în care ofertantul își are rezidența;

(ii). condamnări definitive în ultimii 5 ani pentru infracțiuni precum corupție, fraudă, spălare de bani, constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene sau alte infracțiuni relevante;

(iii). stare de insolvență, faliment, lichidare, supraveghere judiciară, încetarea sau suspendarea activității;

(iv). abateri profesionale grave care pot pune în discuție integritatea operatorului economic;

(v). includerea pe liste de sancțiuni internaționale sau pe liste de excludere ale instituțiilor financiare internaționale.

Îndeplinirea cerinței se demonstrează prin completarea unei declarații pe propria răspundere privind situația operatorului economic, conform formularului anexat prezentului Caiet de sarcini.
În cazul unei asocieri, declarația se va prezenta pentru fiecare membru al asocierii. În cazul subcontractării, declarația se va prezenta și pentru fiecare subcontractant propus.

Ofertanții trebuie să facă dovada îndeplinirii criteriului de calificare de la prezentul punct prin completarea **Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea** – **Formularul nr. 4.**

b. Conflictul de interese

b.1 Ofertanții și, dacă este cazul, subcontractanții acestora trebuie să nu se afle într-o situație de conflict de interese, așa cum este acesta definit în modelul de declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, anexat documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să facă dovada îndeplinirii criteriului de calificare de la prezentul punct prin completarea **Declarației privind evitarea conflictului de interese** (**Formular nr. 5** atașat prezentului Caiet de sarcini).

b.2 Documente și informații cu privire la beneficiari reali

Anterior semnării contractului de achiziție, ofertantul declarat câștigător are obligația să comunice Beneficiarului datele privind beneficiarul real al societății.

Beneficiarul real este orice persoană fizică în interesul căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate, așa cum prevede Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, anterior semnării contractului de achiziție, ofertantul declarat câștigător este obligat să comunice Beneficiarului datele privind beneficiarul real al entității, după cum urmează:

- în cazul ofertantului ai cărui acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se transmite Beneficiarului un extras de la Oficiul Național al Registrului Comerțului privind datele înscrise în Registrul Beneficiarilor Reali;
- în cazul ofertantului care are în structura acționariatului entități juridice străine, se transmite Beneficiarului o

Docusign Envelope ID: AAE7EB50-B7A8-8A90-83A4-8319A8DD0C19

declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal al ofertantului, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declarație ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare;

- în cazul ofertantului străin înregistrat în afara României, se transmit Beneficiarului documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;
- în cazul ofertantului de tipul asociațiilor și fundațiilor, se transmite Beneficiarului un extras de la Ministerul Justiției (Registrul național al organizațiilor neguvernamentale - ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației. În cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, se transmite Beneficiarului o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal/ președintele ofertantului, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declarație ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Notă:

- în cazul în care în cadrul ofertei declarate câștigătoare sunt nominalizați subcontractanți, fiecare subcontractant trebuie să furnizeze Beneficiarului informațiile și documentele cu privire la beneficiarii săi reali, conform precizărilor de mai sus.

c. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1:

Operatorii economici (ofertanți și dacă este cazul, subcontractanți) care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate de către ofertanți:

(i). În ceea ce privește persoanele juridice române

- Certificatul constatator emis de ONRC;
- Operatorul economic trebuie să desfășoare în mod legal activitățile care fac obiectul contractului.
- Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data depunerii ofertei. În acest sens, certificatul constatator nu va fi emis cu mai mult de 30 de zile calendaristice înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(ii). În ceea ce privește persoanele juridice străine

- în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română. Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este rezident, însoțite de traducere autorizată în limba română.
- Certificat de înregistrare în scopuri de TVA sau echivalent;
- Certificat de rezidență fiscală pe teritoriul României.
- Operatorul economic trebuie să desfășoare în mod legal activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele justificative referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) vor fi transmise, după caz, de către toți operatorii economici participanți la procedură, indiferent de calitatea lor în cadrul procedurii (Ofertant, Membru în asociere sau Sub-contractant).

d. Asocierea de operatori economici

În situația în care ofertantul este format dintr-o asociere, ofertantul are obligația de a prezenta Acordul de asociere în original, semnat de toți membrii asocierii.

Docusign Envelope ID: AAE7EB50-B7A8-8A90-83A4-8319A8DD0C19

Acordul de asociere (Formular nr. 6) va include cel puțin următoarele informații:

- Indicarea membrilor asocierii, cu datele lor de identificare și nominalizarea liderului asocierii;
- Împuternicirea liderului asocierii de a semna oferta în numele și pe seama asocierii inclusiv de a semna toate formularele și declarațiile aferente pe în numele și pe seama asocierii dar și a membrilor acesteia, de a comunica cu beneficiarul în numele asocierii pe durata prezentei proceduri de achiziție, de a semna contractul de lucrări și de a încasa plățile aferente contractului cu indicarea contului bancar;
- Părțile din contract pe care urmează să le execute fiecare membru al asocierii;
- Faptul că membrii asocierii sunt responsabili solidar față de beneficiar pentru executarea integrală a contractului în condițiile menționate în cuprinsul acestuia.
- Inopozabilitatea încetării Acordului de asociere față de beneficiar.

Pe parcursul executării contractului, contractantul nu are dreptul de a modifica structura asocierii precum și de a cesiona acordul de asociere fără acordul beneficiarului.

Capacitatea profesională, tehnică și economică se va demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Formularul nr. 4 (Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea), **Formularul nr. 5** (Declarație privind evitarea conflictului de interese) se vor completa de fiecare membru al asocierii.

Celelalte formulare vor fi semnate și depuse în numele asocierii de liderul asocierii. Acordul de asociere va fi anexa la contractul de achiziție ce urmează a fi semnat.

e. Capacitata tehnica

Cerința 1: Referitor la persoana juridică

Operatorii economici (ofertanți și/sau subcontractanți conform părții de lucrări de care este responsabil) trebuie să fie autorizat de către Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE) sau echivalent pentru proiectarea și execuția de instalații electrice, raportat la nivelul de tensiune si capacitatea / parametrii sistemului fotovoltaic care urmează să fie livrat, montat și pus în funcțiune. Cerința de autorizare trebuie îndeplinită de operatorul economic care execută efectiv partea de lucrare pentru care autorizația respectivă este necesară, ofertant sau subcontractant.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate de către ofertanți sau subcontractați:

- **Atestat de tip C1A sau echivalent** - proiectare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, staţii de medie tensiune, precum şi partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune;

Nota: prin sintagma „**document echivalent**” se înțelege orice alt document echivalent emis in tara in care operatorul economic este stabilit, cu condiția ca din acesta sa rezulte faptul ca Operatorul economic deține o autorizatie de exercitare a activității de proiectare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune (include competentele atestatului de tip Bp) si să fie însoțita de o confirmare scrisă emisă de ANRE, care recunoaște dreptul de a furniza servicii transfrontaliere în România.
Pentru documentele emise in alta limba decât limba romana, ofertanții vor prezenta traduceri autorizate din limba emitenta in limba romana.
In cazul asocierii, sau in cazul in care ofertantul utilizează subcontractanți, cerința este considerata îndeplinita daca unul dintre asociați, respectiv subcontractantul, daca este cazul, deține autorizația/ atestat **tip C1A** sau orice alt document echivalent cu condiția ca acesta sa presteze integral activitățile pentru care este solicitata atestarea respectiva.

Docusign Envelope ID: AAE7EB50-B7A8-8A90-83A4-8319A8DD0C19

- **Atestat de tip C2A sau echivalent -** executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, staţii de medie tensiune, precum şi partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune;

Nota: prin sintagma „**document echivalent**" se înțelege **orice alt document echivalent** emis in tara in care operatorul economic este stabilit, cu condiția ca din acesta sa rezulte faptul ca Operatorul economic deține o autorizație de exercitare a activității de execuție de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, staţii de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune (include competentele atestatelor de tip Be, Bi, A2 si A1) si să fie însoțita de o confirmare scrisă emisă de ANRE, care recunoaște dreptul de a furniza servicii transfrontaliere în România.

Pentru documentele emise in alta limba decât limba romana, ofertanții vor prezenta traduceri autorizate din limba emitenta in limba romana.

In cazul asocierii, sau in cazul in care ofertantul utilizează subcontractanți, cerința este considerata îndeplinita daca unul dintre asociați, respectiv subcontractantul, daca este cazul, deține autorizația/ atestat **tip C2A** sau orice alt document echivalent cu condiția ca acesta sa presteze integral activitățile pentru care este solicitata atestarea respectiva.

Cerința 2: PERSONAL SOLICITAT - cheie

În cadrul ofertei se va nominaliza manager de proiect pentru contractul ce face obiectul prezentei achiziții.

Experiență solicitată:

Se solicită experiența deținută în calitate de manager de proiect /coordonator de proiect în cadrul unor contracte de proiectare și execuție având ca obiect sisteme/ centrale electrice fotovoltaice având o putere instalată cumulată de minim 3 MW.

Se vor prezenta următoarele **documente** în vederea demonstrării experienței managerului de proiect propus:

1. Curriculum Vitae în care să fie evidențiate proiectele/ contractele similare în care a fost implicat ca manager de proiect/ coordonator de proiect;
2. Documente privind dovada experienței profesionale: fișă de post/ contract de muncă/ recomandare sau orice alte documente din care să reiasă experiența specifică prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de manager de proiect / coordonator de proiecte având ca obiect sisteme/ centrale electrică fotovoltaice având o putere instalată de minim 3 MW.

Executantul are obligația de a asigura pe toată durata de execuție a contractului personal calificat, deținător al autorizațiilor și atestărilor profesionale valabile la data efectuării lucrărilor, în conformitate cu reglementările legale aplicabile. Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita, în orice moment pe durata executării Contractului, documentele justificative care atestă îndeplinirea acestei obligații.

f. Capacitatea financiară

Cerința 1

Nivelul minim al cifrei de afaceri

- Nivelul cifrei medii de afaceri a ofertantului în ultimii trei ani (2023, 2024, 2025) trebuie să fie cel puțin egal cu **40.000.000 lei.**

Ofertantul va furniza următoarele justificative/documente din care să reiasă elementele necesare pentru confirmarea cerinței privind capacitatea financiară: bilanțuri contabile/ extrase de bilanț/ rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri.

Nu se va lua în calcul pentru demonstrarea indicatorului cifra de afaceri a subcontractantului.

În cazul unei asocieri de ofertanți se iau în calcul resursele tuturor ofertanților.

În cazul unei asocieri de operatori economici, cerința privind cifra medie de afaceri poate fi îndeplinită prin cumulul cifrelor de afaceri ale membrilor asocierii. Fiecare membru al asocierii va prezenta documentele justificative proprii pentru perioada de referință solicitată. Pentru îndeplinirea acestei cerințe, Ofertantul va completa **Formularul nr. 7**

Docusign Envelope ID: AAE7EB50-B7A8-8A90-83A4-8319A8DD0C19

(Declarație privind media cifrei de afaceri anuale). Documentele justificative transmise de către Ofertanți pot include, fără limitare, raportări si situații financiare aferente ultimilor 3 ani fiscali/extrase din raportări financiare sau orice alte documente edificatoare in susținerea mediei cifrei de afaceri anuale obținute.

g. Capacitate tehnică și/sau profesională

Experiență similară

Cerința 1: Experiență similară în realizarea de centrale electrice fotovoltaice (CEF)

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să demonstreze că în ultimi 5 ani (calculați până la data de depunere a ofertelor) au realizat minim un contract având obiect similar cu cel al prezentei proceduri de achiziție, respectiv proiectare, furnizare, montaj, lucrări, punere în funcțiune **sistem/centrală electrică fotovoltaică amplasată la sol având o putere instalată de minim 4,5 MW.**

Contractele declarate ca similare trebuie să fi avut ca obiect cel puțin următoarele componente esențiale:

- proiectare tehnică (proiect tehnic și/sau detalii de execuție) pentru o centrală electrică fotovoltaică amplasată la sol;
- furnizarea echipamentelor principale (panouri fotovoltaice, invertoare, transformatoare, structuri de montaj);
- execuția lucrărilor de construcții-montaj, inclusiv lucrări electrice de joasă și medie tensiune;
- testare, punere în funcțiune și recepție a centralei fotovoltaice.

Pentru îndeplinirea acestei cerințe, Ofertantul:

- va completa **Formularul nr. 8 pe propria răspundere** (Declarație privind lista principalelor contracte executate) din care să reiasă elementele necesare pentru confirmarea cerinței privind experiența similară inclusiv referințe
- precum și documente justificative emise sau contrasemnate de beneficiar pentru probarea îndeplinirii cerinței: procesul verbal de punere în funcțiune / recomandări / documente constatatoare emise de beneficiar sau certificări de bună execuție / alte documente echivalente.
- Pentru contractul prin care se dovedește realizarea unei centrale electrice fotovoltaice cu o putere instalată de minim 4,5 MW, ofertantul va prezenta documente justificative privind obținerea de către beneficiarul centralei respective a Certificatului de conformitate/ racordare în baza Regulamentului ANRE privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public sau echivalent.
- Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

!!! Nu se acceptă îndeplinirea cerinței prin intermediul subcontractanților sau a terților susținători. În cazul în care ofertantul invocă, în vederea demonstrării experienței similare, un contract executat în cadrul unei asocieri de operatori economici, cerința se consideră îndeplinită numai dacă ofertantul a avut o contribuție de minimum 60% din valoarea contractului respectiv. Membru asocierii care invoca experiența similară va fi liderul asocierii. Contribuția ofertantului va fi demonstrată prin documente justificative relevante, cum ar fi: acordul de asociere, situații de lucrări, procese-verbale de recepție sau orice alte documente din care să rezulte în mod clar procentul de participare la execuția contractului invocat.

Cerința 2: Experiență în proiectarea sistemului de stocare a energiei în baterii (BESS)

Ofertantul va demonstra că operatorul economic nominalizat pentru realizarea proiectării BESS a elaborat, în ultimii 5 ani calculați până la termenul-limită de depunere a ofertelor, cel puțin o documentație de proiectare de bază și/sau proiect tehnic și/sau detalii de execuție pentru un sistem BESS conectat la rețea, destinat unei aplicații comerciale sau industriale având o putere nominală minimă de 2 MW.

Experiența poate fi demonstrată de Ofertant, de un membru al asocierii sau de un subcontractant nominalizat, cu condiția ca operatorul economic respectiv să realizeze efectiv activitățile de proiectare BESS pentru care prezintă experiența.

Pentru îndeplinirea acestei cerințe, Ofertantul:

Docusign Envelope ID: AAE7EB50-B7A8-8A90-83A4-8319A8DD0C19

- va completa Formularul nr. 8 (Declarație privind lista principalelor contracte executate) pentru serviciile de proiectare BESS invocate, din care să reiasă operatorul economic care deține experiența, beneficiarul serviciilor de proiectare, obiectul serviciilor, faza/fazele de proiectare elaborate și data acceptării documentației;
- va prezenta documente care confirmă obiectul serviciilor, activitățile efectiv realizate și acceptarea documentației de către beneficiar, precum procese-verbale de predare-acceptare, recomandări sau alte documente echivalente;

h. Respectarea standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să demonstreze că respectă standardele de asigurare a calității și de mediu prin prezentarea următoarelor documente valabile la data depunerii ofertelor:

- Certificare ISO 9001 sau echivalent – Sistem de Management al Calității;
- Certificare ISO 14001 sau echivalent – Sistem de Management al Mediului.

Nu se acceptă „în curs de acreditare". Acest certificat se va prezenta în copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul".
În cazul unei asocieri fiecare dintre asociați trebuie să dețină certificările solicitate.

i. Informații privind subcontractanții

In scopul verificării capacitații tehnice si/sau profesionale, daca este cazul, Ofertantul va prezenta in cadrul documentelor de calificare informații privind partea/părțile din Contractul de lucrări pe care respectivul Ofertant are eventual intenția sa o/le subcontracteze.

In cazul subcontractării, operatorii economici participanți la procedura competitiva vor prezenta:

- **Lista subcontractanților/ Declarație privind subcontractanții – Formular nr. 9;**
- **Acordul de subcontractare** (**Formular nr. 10**) care va conține cel puțin activitatea pe care ofertantul intenționează sa o subcontracteze cat si procentul aferent acesteia.

De asemenea, subcontractanții nominalizați vor completa Formularul nr. 4 (Declarație privind eligibilitatea), Formularul nr. 5 (Declarație privind evitarea conflictului de interese) iar înainte de semnarea contractului vor prezenta informații privind beneficiar real.

În situația în care ofertantul nu apelează la subcontractarea serviciilor, Formularul nr. 9 (Declarația) se atașează cu mențiunea "Nu este cazul".

j. Prelucrarea datelor cu caracter personal (Regulamentul GDPR)

Fiecare operator economic, indiferent de calitatea sa în cadrul procedurii (ofertant unic, membru al asocierii sau subcontractant) va depune semnată Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal – **Formular nr. 11.** Formularul nr.11 va fi completat de către toți operatorii economici participanți la procedură, indiferent de calitatea lor în cadrul procedurii (Ofertant, Membru în asociere sau Sub-contractant).

Doar ofertele care îndeplinesc cerințele tehnice precum și toate cerințele/formularile menționate mai sus vor fi declarate conforme și vor face obiectul aplicării criteriului de atribuire în vederea desemnării ofertei câștigătoare. Ofertele care nu îndeplinesc cumulativ cerințele tehnice și toate criteriile de calificare prevăzute în documentația de atribuire vor fi declarate neconforme și vor fi respinse. Pentru aceste oferte nu se va proceda la deschiderea și evaluarea propunerii financiare.

Beneficiarul este îndreptățit să solicite, daca este necesar, clarificări sau completări la documentele depuse de ofertant.

Docusign Envelope ID: AAE7EB50-B7A8-8A90-83A4-8319A8DD0C19

Ofertele care nu îndeplinesc una sau mai multe dintre cerințele menționate mai sus vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

Ofertantul are dreptul sa depună, pentru a-și dovedi conformarea cu anumite cerințe, orice document echivalent unei certificări sau care sa arate în concluzie conformarea cu cerințele minime.

Beneficiarul își rezerva dreptul de a merge pe cheltuiala sa în vizită la instalații din lista de referințe în funcțiune pentru a constata direct capabilitatea tehnică și profesională a ofertantului.

Docusign Envelope ID: AAE7EB50-B7A8-8A90-83A4-8319A8DD0C19

VI.CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț
Beneficiarul va desemna câștigătoare oferta care obține cel mai mare punctaj total, rezultat din însumarea punctajelor obținute prin aplicarea factorilor de evaluare de mai jos, dintre ofertele care îndeplinesc specificațiile tehnice și criteriile de calificare menționate în secțiunea V – Criterii de calificare.

Punctaj total(n) = Pfin(n) + Pgar(n) + P_BESS(n), maxim 100 de puncte.

Pfin(n) = punctajul pentru preț, maximum 75 de puncte;
Pgar(n) = punctajul pentru garanția lucrărilor și echipamentelor, maximum 15 puncte;

P_BESS (n) = punctajul pentru capacitatea energetică nominală suplimentară BESS, maximum 10 puncte.

I. Prețul ofertei – pondere 75% (punctaj maxim 75 de puncte)

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 75 de puncte;
b) Pentru celelalte prețuri ofertate, punctajul se calculează proporțional, astfel:
Pfin(n) = (Preț min / Preț n) × 75
unde:

- Pfin(n) = punctajul obținut de oferta aflată în evaluare;
- Preț min = prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile;
- Preț n = prețul ofertei aflate în evaluare.

Prețul ofertei înseamnă prețul ofertat pentru realizarea obiectivului de investiții la care se adaugă prețul ofertat pentru servicii de mentenanță în anul 1 + anul 2.

II. Termenul de garanție pentru lucrarea ofertată (execuție lucrări, montaj și furnizare echipamente) – pondere 15% (punctaj maxim 15 puncte)

Cerință minimă: termenul de garanție pentru lucrarea ofertată trebuie să fie de cel puțin 24 de luni de la semnarea procesului-verbal de recepție la punerea în funcțiune.

Mod de calcul:
a) Ofertele care prezintă un termen de garanție mai mic de 24 de luni vor fi considerate neconforme și vor fi respinse.
b) Ofertele care prezintă termenul de garanție minim solicitat de 24 de luni vor primi 0 puncte.
c) Pentru ofertele cu un termen de garanție cuprins între 25 și 59 de luni, punctajul se calculează proporțional, astfel:

Pgar(n) = [(G(n) – 24) / (Gmax – 24)] × 15 puncte
unde:
G(n) = termenul de garanție (exprimat în luni) ofertat de ofertantul evaluat;
Gmax = cel mai mare termen de garanție ofertat dintre toate ofertele conforme, dar nu mai mare de 60 de luni.
Punctajul maxim de 15 puncte se acordă ofertei sau ofertelor care prezintă termenul de garanție corespunzator valorii Gmax .
În cazul în care nicio ofertă nu atinge 60 de luni, Gmax va reprezenta cel mai mare termen de garanție ofertat dintre ofertele conforme, iar oferta respectivă va primi punctajul maxim de 15 puncte.
Ofertele care prezintă un termen de garanție mai mare de 60 de luni vor fi punctate ca și cum ar fi oferit 60 de

Docusign Envelope ID: AAE7EB50-B7A8-8A90-83A4-8319A8DD0C19

luni.

Garanția extinsă nu include și nu poate fi condiționată de prestarea de către contractant a serviciilor de mentenanță preventivă (revizii periodice, verificări planificate, întreținere curentă, consumabile aferente exploatării normale), acestea rămânând în sarcina beneficiarului, care le poate contracta separat, cu orice operator economic autorizat.

Termenul de garanție ofertat trebuie indicat și asumat în mod ferm și neechivoc în oferta tehnică și va deveni obligație contractuală a ofertantului declarat câștigător.

Termenul de garanție ofertat se aplică în mod unitar întregului obiectiv de investiții, inclusiv lucrărilor, echipamentelor și sistemelor furnizate, montate și integrate de Contractantul EPCC, conform Caietului de Sarcini și Contractului.

Documentele de garanție trebuie să confirme acoperirea, pe întreaga perioadă ofertată, a costurilor aferente remedierii defectelor, reparării sau înlocuirii componentelor acoperite de garanție, inclusiv costurile cu piesele, manopera, transportul, taxele, demontarea, remontarea, testarea și repunerea în funcțiune, în condițiile de operare și în limitele tehnice stabilite în Caietul de Sarcini și în Contract.

III. Capacitatea energetică nominală a sistemului BESS – pondere 10% (punctaj maxim 10 puncte)

Sistemul BESS va fi alcătuit din **două (2) subsisteme BESS**, câte unul aferent fiecărui bloc al centralei fotovoltaice. Cele două subsisteme BESS vor avea aceeași putere nominală și aceeași capacitate energetică nominală.
Capacitatea energetică nominală minimă obligatorie este de:
2 × 4,472 MWh, respectiv o capacitate energetică nominală totală minimă de **8,944 MWh.**

În scopul evaluării ofertelor, punctajul se va determina prin raportare la capacitatea energetică nominală ofertată pentru un subsistem BESS, cu condiția ca ambele subsisteme ofertate să respecte cel puțin aceeași capacitate minimă.
Se definesc:

- E_min = 4,472 MWh/subsistem BESS, corespunzător configurației totale 2 × 4,472 MWh = 8,944 MWh;
- E_max = 5,015 MWh/subsistem BESS, corespunzător configurației totale 2 × 5,015 MWh = 10,030 MWh;
- E_ofertat = capacitatea energetică nominală ofertată pentru fiecare subsistem BESS, exprimată în MWh.

Reguli de evaluare

- configurațiile cu o capacitate mai mică de 2 × 4,472 MWh vor fi considerate neconforme tehnic;
- configurația 2 × 4,472 MWh îndeplinește cerința tehnică minimă și primește 0 puncte;
- pentru configurații cu capacitatea fiecărui subsistem cuprinsă între 4,472 MWh și 5,015 MWh, punctajul se acordă proporțional;
- pentru configurații de minimum 2 × 5,015 MWh, respectiv minimum 10,030 MWh capacitate energetică nominală totală, se acordă punctajul maxim de 10 puncte;
- pentru capacități mai mari de 2 × 5,015 MWh nu se acordă punctaj suplimentar.

Formula de calcul

P_BESS (n) = 10 × (E_ofertat − 4,472) / (5,015 − 4,472)
unde:

- P_BESS (n) = punctajul acordat pentru capacitatea energetică nominală suplimentară BESS;

Docusign Envelope ID: AAE7EB50-B7A8-8A90-83A4-8319A8DD0C19

- E_ofertat = capacitatea energetică nominală ofertată pentru un subsistem BESS, exprimată în MWh;
- 4,472 MWh = capacitatea minimă obligatorie pentru un subsistem BESS;
- 5,015 MWh = capacitatea pentru un subsistem BESS la care se acordă punctajul maxim.

Punctajul maxim acordat este de 10 puncte, indiferent de capacitatea ofertată peste valoarea de 2 × 5,015 MWh. Capacitatea energetică ofertată și utilizată pentru acordarea punctajului va constitui **angajament tehnic contractual** și va fi demonstrată prin documentația tehnică a producătorului, documentația de proiectare, documentele As-Built și testele de acceptanță ale sistemului BESS.

Punctajul final total se calculează prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare criteriu menționat anterior.

Oferta care va obține punctajul cel mai mare va fi desemnată câștigătoare. În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj total, va fi declarată câștigătoare oferta cu prețul cel mai scăzut. Dacă egalitatea persistă, achizitorul va solicita ofertanților aflați la egalitate depunerea unor noi propuneri financiare, prin retransmitere în platforma SAP Ariba / prin e-mail, semnate electronic, câștigătoare fiind declarată oferta cu prețul cel mai scăzut.

Docusign Envelope ID: AAE7EB50-B7A8-8A90-83A4-8319A8DD0C19

VII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

A. ELABORAREA SI PREZENTAREA DOCUMENTELOR CARE DEMONSTREAZA INDEPLINIREA CERINTELOR MINIME DE CALIFICARE

Ofertele și toate documentele anexate trebuie redactate în limba română; dacă sunt redactate într-o altă limbă decât cele menționate, ofertele și toate documentele anexate trebuie să fie însoțite și de traducerea autorizată în limba română.

Ofertele trebuie să fie valabile cel puțin **6 luni** de la data limită de depunere a ofertelor.

Documente vor fi semnate de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către împuternicit, caz în care se va prezenta împuternicirea acestuia.

- Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare privind oferta de la ofertanți sau direct de la autoritățile competente.
- Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest caiet de sarcini inclusiv anexele lui, ca singură bază a acestei proceduri de achiziție.
- Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție caietul de sarcini și de a pregăti oferta conform tuturor cerințelor, formularelor și specificațiilor tehnice cuprinse în acesta.
- **Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale**, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezenta Documentație de atribuire.
- Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei. Precizăm că orice încercare a ofertanților de a obține informații confidențiale privind procesul de evaluare, de a încheia înțelegeri ilegale cu concurenții sau de a influenta procesul de evaluare sau Beneficiarul în timpul derulării procedurii de atribuire va duce la excluderea respectivului ofertant din procedura de achiziție.
- Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile solicitate va duce la respingerea ofertei. **Nu se va ține cont de nicio exprimare a unei rezerve în ofertele depuse.**

Ofertele trebuie să facă dovada îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în prezenta documentație și în anexele prezentei documentații și va include cel puțin următoarele documente:

a) Scrisoare de înaintare – **Formularul nr.1**;
b) Împuternicirea pentru depunerea/semnarea ofertei, dacă documentele ofertei sunt semnate de altă persoană decât reprezentantul legal al ofertantului (conform **Formularului nr. 2** - Împuternicire).
c) Documentele de calificare cuprinzând documentele de calificare solicitate conform prezentei documentații (Capitol V):
d) Propunerea Tehnica care conține informațiile tehnice solicitate;
e) Propunere Financiara care conține informațiile financiare solicitate;
f) Draftul de contract atașat prezentului Caiet de sarcini asumat de către ofertant.

Semnarea fisierelor: Documentele se transmit cu semnătura electronica (e.g. DocuSign, CertSign, etc.) a reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite de acesta in acest sens si trebuie sa fie lizibil in totalitate.

B. ELABORAREA SI PREZENTAREA PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din documentația de atribuire, că poate executa în mod licit lucrările care fac obiectul contractului și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru

Docusign Envelope ID: AAE7EB50-B7A8-8A90-83A4-8319A8DD0C19

obținerea asigurării calității lucrărilor.

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât sa se asigure posibilitatea verificării corespondentei cu cerințele și specificațiile tehnice prevăzute in caietul de sarcini și anexele acestuia. **Vor fi acceptate ofertele care îndeplinesc cerințele minime prevăzute in caietul de sarcini.**

Nerespectarea cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini și în anexele acestuia poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

Oferta tehnica va include toate cerintele mentionate in documentatia tehnica atasata la caietul de sarcini.

1. **Cerințele și indicatorii de performanță aferenți Contractului de Finanțare, asumați de Ofertant;**
2. **Anexa „Solicitări și cerințe tehnice minime obligatorii", completată integral și asumată de Ofertant;**
3. **Anexa „Lichidare Daune – Garanția de performanță a producției", completată cu datele, parametrii și valorile garantate solicitate Ofertantului;**
4. **Lista deviațiilor de la cerințele tehnice ale Caietului de Sarcini; în cazul în care nu există deviații, Ofertantul va declara expres „Fără deviații";**
5. **Raportul de simulare energetică realizat in PVsyst sau intr-un software echivalent, aferent soluției ofertate, incluzând ipotezele de calcul, datele climatice utilizate, configurația CEF, pierderile, producția estimată, randamentul specific și Raportul de Performanță (PR);**
6. **Graficul de variație a puterii produse de CEF în funcție de iradierea solară și temperatura ambiantă;**
7. **Producția lunară și anuală de energie electrică estimată pentru primii 2 ani de funcționare a CEF;**
8. **Lista echipamentelor principale ofertate, cu indicarea producătorului, tipului/modelului, cantității și principalelor caracteristici nominale;**
9. **Descrierea soluției tehnice ofertate și a principalelor activități propuse pentru proiectarea, achiziția, construirea, integrarea, testarea și punerea în funcțiune a CEF+BESS;**
10. **Specificația/fișa tehnică a modulelor fotovoltaice ofertate;**
11. **Specificațiile/fișele tehnice ale invertoarelor ofertate;**
12. **Specificațiile/fișele tehnice ale structurii de montaj ofertate;**
13. **Specificațiile/fișele tehnice ale sistemului BESS, inclusiv baterii, PCS, BMS și echipamente auxiliare principale, împreună cu parametrii garantați relevanți, curbele BOL/EOL și strategia tehnică de augmentare, dacă este aplicabilă;**
14. **Specificațiile/fișele tehnice ale transformatoarelor de putere;**
15. **Specificațiile/fișele tehnice preliminare ale celulelor MT și ale echipamentelor principale de protecție și control;**
16. **Descrierea și arhitectura preliminară a sistemelor SCADA/PPC/EMS/BMS, inclusiv integrarea CEF+BESS, interfețele de comunicație și funcția de zero-export;**
17. **Schema monofilară preliminară a soluției ofertate;**
18. **Planul general preliminar de amplasare a echipamentelor principale;**
19. **Indexul preliminar al documentației de proiectare și al livrabilelor;**
20. **Lista studiilor și calculelor tehnice/electrice care vor fi elaborate în etapa de proiectare;**
21. **Planul preliminar de inspecții și testări incluzând abordarea pentru FAT, SAT, punere în funcțiune/commissioning, teste de conformitate și teste de performanță;**
22. **Graficul de execuție al Contractului, corelat cu etapele de proiectare, achiziție, livrare, construcții-montaj, testare și punere în funcțiune;**
23. **Planul preliminar de Mentenanță pentru CEF+BESS, cu caracter informativ la faza de ofertare;**
24. **Planul preliminar de Management HSSE aferent execuției Contractului.**

Docusign Envelope ID: AAE7EB50-B7A8-8A90-83A4-8319A8DD0C19

Ofertantul poate include și alte informații considerate relevante pentru demonstrarea conformității propunerii tehnice sau pentru evidențierea avantajelor tehnice ale ofertei.

Ofertantul are obligația de a completa și include în cadrul propunerii tehnice următoarele formulare:

- **Formularul nr. 15:**
  - Anexa 1 – Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a prevederilor caietului de sarcini și anexele acestuia.
  - Anexa 2 – Propunere tehnică
  - Anexa 3 - Planul fizic de execuție și punere în funcțiune, structurat pe toate etapele contractului de execuție, inclusiv etapele de proiectare (grafic de execuție/ grafic Gantt)
  - Anexa 4 - Declarație privind termenul de garanție
- **Formularul nr. 12** declarație privind acceptarea clauzelor contractuale și a clarificărilor/ modificărilor/ completărilor la documentația de atribuire.

Formularele menționate sunt obligatorii. Necompletarea sau completarea necorespunzătoare a acestora poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

Cerințele tehnice definite la nivelul caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifica de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Orice trimitere sau nominalizare a unui Producător, Furnizor, echipament sau material specific unui anumit producător, se va considera în scopul de a oferi o descriere suficient de precisă și inteligibilă a obiectului contractului și se va interpreta cu mențiunea "sau echivalent".

Orice trimitere la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricărora dintre acestea, la standarde naționale, la agremente tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent";

Semnarea fișierelor: Documentele se transmit cu semnătura electronica (e.g. DocuSign, CertSign, etc.) a reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite de acesta in acest sens si trebuie sa fie lizibil in totalitate.

Pe perioada de derulare a contractului produsele care fac obiectul contractului se pot modifica DOAR dacă ceea ce s-a ofertat nu se mai comercializează în mod curent pe piață (cu prezentarea unei dovezi în acest sens) și dacă produsele se înlocuiesc cu produse cu caracteristici egale sau superioare din punct de vedere tehnic, care nu ridică probleme de compatibilitate, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului și ale contractului/deciziei/ordinului/acordului de finanțare, fără modificarea prețului.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini și anexelor acestuia reprezintă **cerințe minimale** referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performantă, scop în care echipamentele ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini și anexele acestuia ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Docusign Envelope ID: AAE7EB50-B7A8-8A90-83A4-8319A8DD0C19

Pentru lucrarea executată (execuție lucrări si punere in funcțiune) operatorul economic trebuie să asigure o perioadă de garanție de minim 24 luni de la semnarea Procesului - Verbal de Recepție la Punerea în funcțiune.

Ofertanții vor prezenta costul anual cu mentenanța pentru primii 2 ani de exploatare conform recomandărilor producătorilor.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului fata de cerințele prezentate în documentația de atribuire. In cadrul propunerii tehnice vor fi prezentate și Documente care atestă experiența profesională a managerului de proiect/ coordonatorului de proiect;

C. ELABORAREA SI PREZENTAREA PROPUNEREA FINANCIARĂ

Documentul aferent Ofertei Financiare este următorul:

- **Formularul nr. 14** atașat prezentului Caiet de sarcini care va cuprinde:
  - prețul total pentru furnizarea ”la cheie” a centralei fotovoltaice, inclusiv serviciile și lucrările accesorii, conform specificațiilor tehnice;
  - prețul total al ofertei defalcat pe capitolele devizului general conform H.G. 907/2016.

Propunerea financiară va include prețuri **în lei, fără TVA.**

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Prețul total din cadrul Formularului de oferta va fi exprimat atât in cifre cat si in litere. In situația in care exista o discrepanta intre litere si cifre, va fi luata in considerare valoarea exprimata in cifre, iar valoarea exprimata in litere va fi corectata corespunzător.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului si pentru toate activitățile solicitate prin Caietul de sarcini. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a documentației de atribuire nu va fi acceptată. Toate activitățile descrise in Oferta Tehnica trebuie sa aibă corespondenta in cadrul Ofertei Financiare.

Documentul care constituie Oferta Financiara se transmit împreuna cu celelalte documente care alcătuiesc oferta, in format electronic, in mod obligatoriu semnat cu semnătura electronica (e.g. DocuSign, CertSign, etc.) a reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite de acesta in acest sens si trebuie sa fie lizibil in totalitate.

Ofertanții au obligația să stabilească prețul ofertei prin luarea în considerare a tuturor costurilor aferente execuției contractului, inclusiv, după caz, costurile de colectare, tratare, valorificare și eliminare în condiții de protecție a mediului a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (taxa/timbrul verde), corespunzătoare echipamentelor electrice/electronice furnizate în cadrul contractului.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în documentația de atribuire și va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Beneficiar.

Ofertele vor fi respinse dacă:

- valoarea ofertei financiare depășește valoarea totală estimată a Contractului de lucrări, astfel cum a fost comunicată prin documentația de atribuire;
- în situația în care justificările prezentate nu sunt concludente sau nu demonstrează caracterul sustenabil al prețului;
- nu respectă termenul de 12 luni pentru execuția Contractului de lucrări;
- nu îndeplinesc cerințele minime tehnice;
- au fost depuse după data și ora-limită de depunere comunicate în caietul de sarcini sau au fost transmise prin alte metode decât cele indicate în caietul de sarcini.

Docusign Envelope ID: AAE7EB50-B7A8-8A90-83A4-8319A8DD0C19

Ofertanții trebuie să completeze Formularul de propunere Financiară și centralizatorul de prețuri (Deviz ofertă) **conform indicațiilor din formularul atașat caietului de sarcini.**

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, pe toată perioada de valabilitate a ofertei, putând fi acceptată oricând înainte de expirarea acestei perioade.
Urmare atribuirii Contractului de lucrări, valoarea ofertei câștigătoare va fi publicata pe pagina dedicata de pe site-ul Rompetrol in RON.

D. MODUL DE DEPUNERE A OFERTELOR

D.1 Termenul-limită pentru primirea ofertelor

Termenul limită pentru primirea Ofertelor este: **13.11.2026, ora 15:00**

Ofertanții care solicita pe email (la adresa elenamonica.zaharia@rompetrol.com) înscrierea in eventul SAP Ariba, vor primi link-ul in care isi vor putea transmite Oferta completa, împărțita in doua secțiuni:

- Secțiunea „Technical"
- Secțiunea „Financial", unde pe lângă atașarea Formularului de Oferta Financiara, trebuie sa completeze obligatoriu alte 2 câmpuri privind termenul de plata si termenul de livrare/ execuție;

Ofertanții au obligația de a transmite Oferta completă, semnată electronic de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, exclusiv prin intermediul platformei electronice SAP Ariba, până la termenul limită menționat mai sus. Ofertele transmise prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Riscurile transmiterii Ofertei, inclusiv cazurile de forță majoră, sunt suportate în totalitate de către Ofertant.

Beneficiarul nu va evalua ofertele transmise după termenul limită stabilit pentru depunerea acestora.

Ofertanții vor consulta documentul anexat: **Instrucțiuni pentru furnizori - participarea la evenimente de sourcing.**

D.2. Structura și modul de încărcare a ofertei

Ofertanții au obligația de a încărca documentele ofertei în platforma SAP Ariba, respectând următoarea structură:

I. **Secțiunea „Technical" va include toate documentele care nu conțin informații financiare, respectiv**:

- Scrisoare de înaintare (Formular nr. 1);
- Împuternicirea pentru depunerea/semnarea ofertei (Formular nr. 2), dacă este cazul;
- Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, Acord de subcontractare (Formular nr. 9, Formular nr. 10);
- Acordul de asociere, dacă este cazul (Formular nr. 6);
- Documentele de calificare, conform cerințelor prevăzute la Capitolul V – Criterii și cerințe de calificare (inclusive Formular nr. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11) ;
- Propunerea tehnică, care va conține toate informațiile tehnice solicitate prin Caietul de sarcini (inlcusiv Formular nr.15).
- Draftul de contract atașat prezentului Caiet de sarcini.
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular nr.11);
- Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale și a clarificărilor/ modificărilor/ completărilor la documentația de atribuire (Formular nr. 12);
- Declarație privind publicarea informațiilor din oferta (Formular nr.13).

Docusign Envelope ID: AAE7EB50-B7A8-8A90-83A4-8319A8DD0C19

II. **Secțiunea „Financial" va include exclusiv documentele aferente propunerii financiare:**
- Propune financiara si Formularul nr.14;
- Anexa privind defalcarea ofertei financiare (Deviz ofertă);
- Orice alte documente cu caracter financiar solicitate prin documentația de atribuire.

Documentele vor fi încărcate în format electronic (semnate), grupate și comprimate (arhiva zip/rar) pe fiecare secțiune. **Dimensiunea totală a fișierelor încărcate per secțiune nu trebuie să depășească 100 MB**.

Propunerea tehnică nu va conține informații comerciale sau prețuri. Nerespectarea acestei cerințe conduce la descalificarea ofertei.

Ofertele care nu îndeplinesc cumulativ cerințele tehnice și toate criteriile de calificare prevăzute în documentația de atribuire vor fi declarate neconforme și vor fi respinse. Pentru aceste oferte nu se va proceda la deschiderea și evaluarea propunerii financiare.

Sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție, **un ofertant nu poate depune mai mult de o ofertă**. Ofertanții își pot retrage și modifica oferta ori de câte ori doresc până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Ofertele nu mai pot fi modificate după data limită de depunere.

Ofertanții poartă întreaga răspundere pentru depunerea ofertelor la adresa indicată în prezentul capitol și înainte de data și ora limită de depunere a ofertelor. Ofertele depuse în altă locație sau după termenul stabilit pentru depunerea lor (locul, data și ora stabilite în anunțul privind demararea procedurii de achiziție) nu vor fi evaluate.

E. DATA, MODALITATEA ȘI ORA DE DESCHIDERE / ACCESARE A OFERTELOR

Accesarea ofertelor depuse se va realiza prin intermediul platformei electronice SAP Ariba, după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.
Data și ora accesării ofertelor: 13.11.2026, ora 15:01 (ora locală a României).
Accesarea ofertelor nu este publică. Persoanele autorizate să participe la procesul de deschidere/accesare sunt exclusiv membrii Comisiei de evaluare desemnate de către Beneficiar.
Ofertele depuse în platforma SAP Ariba vor primi în mod automat un identificator unic, generat de sistem, care va fi utilizat în procesul de evaluare.
La momentul accesării ofertelor, Beneficiarul, prin Comisia de evaluare, va întocmi un proces-verbal de deschidere care va consemna:
- lista ofertanților care au depus oferte în termen;
- structura documentelor încărcate de fiecare ofertant (secțiunea tehnică și secțiunea financiară);
- eventualele neconformități formale identificate la momentul deschiderii.

F. EVALUAREA OFERTELOR

După accesarea ofertelor, Comisia de evaluare va analiza și evalua ofertele depuse prin raportare la toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și în documentația de atribuire.
Beneficiarul va desemna câștigătoare oferta care îndeplinește toate cerințele minime și care obține cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire. În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj total, va fi declarată câștigătoare oferta cu prețul cel mai scăzut. Dacă egalitatea persistă, achizitorul va solicita ofertanților aflați la egalitate depunerea unor noi propuneri financiare, în SAP Ariba / e-mail, câștigătoare fiind declarată oferta cu prețul cel mai scăzut.
Toate documentele care compun oferta vor fi prezentate în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Docusign Envelope ID: AAE7EB50-B7A8-8A90-83A4-8319A8DD0C19

Pe parcursul procesului de evaluare, Beneficiarul, prin Comisia de evaluare, își rezervă dreptul de a solicita clarificări sau completări ofertanților, în scris, prin e-mail.
Ofertanții au obligația de a transmite răspunsurile la solicitările de clarificări în termenul indicat de Beneficiar, prin e-mail, semnate electronic de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită.

Docusign Envelope ID: AAE7EB50-B7A8-8A90-83A4-8319A8DD0C19

VIII. CĂI DE ATAC

Orice operator economic nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de atribuire a contractului de achiziție poate contesta rezultatul procedurii de achiziție în condițiile stabilite prin **Ordinul Ministerului Energiei nr. 1561/2024 pentru aprobarea Îndrumarului metodologic privind modul de lucru pentru beneficiarii privați finanțați din Fondul pentru modernizare, care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice/sectoriale.**

IX. SPECIFICATII TEHNICE

- **Solicitari si cerinte tehnice minime obligatorii_CEF_VEGA_Ploiesti**
- **Rompetrol_Vega_Cerinte_SOW**
- **Rompetrol_Vega_Cerinte_BATERIE**
- **Rompetrol VEGA - Racordarea PVPP la reteaua de distributie a rafinariei VEGA**
- **Rompetrol_Vega - Design Requirements**
- **Rompetrol_Vega_Monitorizare_SCADA**
- **Rompetrol Vega_Cerințe pentru Invertoare și Asigurarea calității**
- **Rompetrol Vega_Norme si Standarde**
- **Rompetrol_Vega - Cerinte pentru Securitate Cibernetică**
- **Rompetrol_Vega - Cerinte pentru Structura Metalica si Asigurarea calității**
- **Rompetrol_Vega - Conducerea Proiectului**
- **Rompetrol_Vega Echipament compatibil**
- **Rompetrol_Vega - Legislație Standard de construcție**
- **Rompetrol_Vega - Lichidare Daune - Garanția de performanță a producției**
- **Rompetrol_Vega Operare si Mentenanta - Calculul disponibilității energetice**
- **Rompetrol_Vega - Punere în funcțiune și criterii de testare pentru acceptare**
- **Rompetrol_Vega - Standarde de Implementare**
- **Rompetrol_Vega_Cerinte_JT_MT**
- **Rompetrol_Vega_Cerinte_module_PV**
- **Rompetrol_Vega_Operare_Mentenanta_Coduri_Standarde_Aplicabile**
- **Studiul de fezabilitate ROMPETROL RAFINARE SA;**
- **Certificat de Urbanim_Vega**
- **Plan de situatie - Amplasare panouri**
- **Plan de situatie - Incadrare in zona**
- **Vega ATR nr. 3010251103692**
- **Studiul geotehnic**
- **Studiul topografic**
- **Conventia SSM-SU Rompetrol Rafinare**
- **CDecizia ANMAP nr. 485/12758/24.11.2025**
- **Status Permit PV park Vega (Status si responsabilități obținere avize)**

X. SEMNAREA CONTRACTULUI

XI. OPIS CONTINUTUL OFERTEI

Oferta trebuie sa cuprindă:

Docusign Envelope ID: AAE7EB50-B7A8-8A90-83A4-8319A8DD0C19

a) Documentele de calificare - care demonstrează îndeplinirea cerințelor de calificare, așa cum sunt acestea stabilite prin intermediul detaliilor precizate la anunțul achiziției (capitolul V din acest document):

- Formularul nr. 1 (Scrisoare de înaintare);
- Formularul nr. 2 (Împuternicire);
- Formularul nr. 4 (Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea);
- Formularul nr. 5 (Declarație privind evitarea conflictului de interese);
- Formularul nr. 6 (Acord de asociere);
- Formularul nr. 7 (Declarație privind media cifrei de afaceri anuale);
- Formularul nr. 8 (Declarație privind lista principalelor contracte executate); Documente justificative - procese verbale de recepție recomandări / certificări de bună execuție, certificat de racordare (sau echivalent)
- Formularul nr 9 (Lista subcontractanților)
- Formularul nr. 10 (Acordul de subcontractare);
- Formularul nr. 11 (Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal);
- Formularul nr. 13 - Declarație privind publicarea informațiilor din ofertă;
- Certificatul constatator Oficiul National al Registrului Comerțului sau echivalent (se va prezenta pentru fiecare membru in asociere si pentru subcontractanți, după caz);
- Certificat TVA (dacă este cazul)
- Certificat de rezidență fiscală (pentru ofertanți străini)
- Documente echivalente pentru ofertanți străini (cu traducere autorizată)
- Bilanțurile contabile aferente ultimilor 3 ani fiscali/extrase de bilanț/rapoarte de audit sau orice alte documente edificatoare in susținerea cifrei de afaceri (documentele se vor prezenta pentru fiecare membru in asociere, după caz);
- Documente justificative, care pot fi: scrisori de recomandări si/sau documente emise sau contrasemnate de clienți beneficiari sau autorități, din care sa rezulte experiența similara (documentele se vor prezenta pentru fiecare membru in asociere, după caz);
- Acord de asociere (daca este cazul) semnat de toți membrii (conținând toate elementele solicitate în Caietul de sarcini)
- Documentul ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, sau orice alt document echivalent (se va prezenta pentru fiecare membru in asociere, dupa caz)
- Atestare ANRE tip C1A and C2A sau echivalent

b) Oferta Tehnica aferenta Caietului de Sarcini - Sectiunea IX – Cerinte/Specificatii tehnice:

- Propunerea tehnică, care va conține toate informațiile tehnice solicitate prin Caietul de sarcini (inclusiv Formular nr.15
- Formularul nr. 15 (Propunere tehnică):

- Anexa 1 – Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a prevederilor caietului de sarcini
- Anexa 2 – Propunere tehnică
- Anexa 3 - Planul fizic și valoric de execuție și punere în funcțiune, structurat pe toate etapele contractului de execuție, inclusiv etapele de proiectare (grafic de execuție/ grafic Gantt)
- Anexa 4 - Declarație privind termenul de garanție;
- Documente privind personalul solicitat (CV, Documente privind dovada experienței profesionale);
- Documente de la producător pentru echipamente (broșuri/ fișe tehnice, extrase din cataloage, etc.).

- Formularul nr. 12 Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale și a clarificărilor/ modificărilor/ completărilor la documentația de atribuire.

Docusign Envelope ID: AAE7EB50-B7A8-8A90-83A4-8319A8DD0C19

c) Oferta Financiara:

- Formularul nr.14 Propunere financiară și defalcare preț pe capitolele devizului general – Deviz ofertă.

XII.ANEXE

- Anexa – Documentație tehnica
- Draft Contract;
- Formulare Ofertanți;
- Studiu de fezabilitate și Anexe
- Lista autorizatii/avize
- Instrucțiuni pentru furnizori - participarea la evenimente de sourcing.

Întocmit,
Nume și prenume: Danut Mirea
Funcția: Manager de proiect
Data: 16 /10 [redacted]

Semnătura: .