



rompetrol

KazMunayGas
International
Group Member



Instrucțiuni pentru furnizori - participarea la evenimente de sourcing

Agendă

Prezentare generală a colaborării cu KMG Rompetrol

Participarea la licitațiile KMG Rompetrol

Actualizarea datelor furnizorului



1.1 Invitație la licitație

Subject: KMG Rompetrol - TEST has invited you to participate in an event: test marti.



KMG Rompetrol - TEST has registered you on their Ariba Spend Management site and invited you to participate in the following event: test marti. The event starts on Tuesday, July 30, 2019 at 4:00 AM, Pacific Daylight Time and ends on Wednesday, July 31, 2019 at 4:00 AM, Pacific Daylight Time.

[Click Here](#) to access this event. You must register on the Ariba Commerce Cloud or log in using your existing Ariba Commerce Cloud account username and password before you can access this event.

NOTE: This link is only valid for 30 days. Make sure to register on the Ariba Commerce Cloud before the link expires. After you register on the Ariba Commerce Cloud, you can no longer use this link.

If you have questions about this event, contact Elena Monica Zaharia via telephone at or via e-mail at ElenaMonica.Zaharia@rompetrol.com.

If you do not want to respond to this event, [Click Here](#). You must register on the Ariba Commerce Cloud or log in using your existing Ariba Commerce Cloud account username and password before you can indicate that you do not want to respond to this event.

We look forward to working with you!

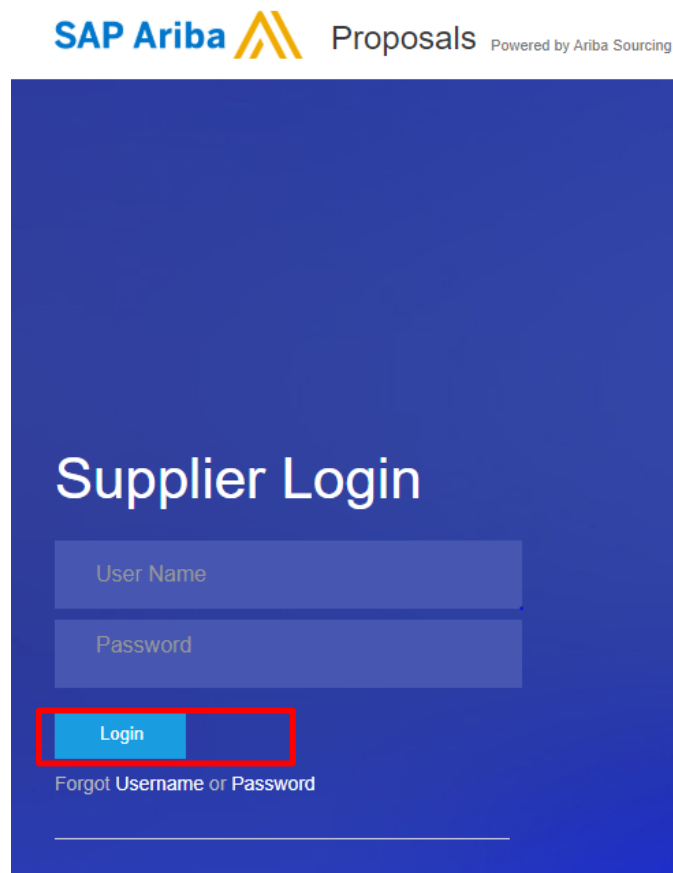
Thank You,

KMG Rompetrol - TEST

- Când Rompetrol îți trimite un e-mail cu o invitație la licitație, vei primi o notificare de invitație la licitație prin e-mail.
- Dând click aici în e-mail vei fi direcționat către evenimentul de licitație din SAP Ariba Network, după introducerea datelor contului SAP Ariba Network.

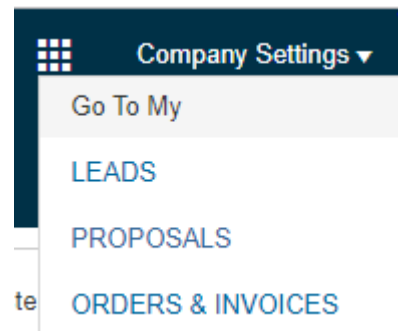


1.1 Invitație la licitație



The image shows the SAP Ariba Proposals Supplier Login page. At the top, the SAP Ariba logo is followed by the word 'Proposals' and 'Powered by Ariba Sourcing'. The main heading is 'Supplier Login'. Below it are two input fields: 'User Name' and 'Password'. A blue 'Login' button is highlighted with a red rectangle. Below the button is a link that says 'Forgot Username or Password'.

- Dacă nu ești redirecționat automat către evenimentul de licitație, autentifică-te în SAP Ariba Network ca de obicei. Pentru aceasta, accesează site-ul <https://supplier.ariba.com> Asigură-te că ești în vizualizarea PROPOSALS. Pentru a comuta între vizualizări, apasă pictograma tip tile din colțul dreapta sus, apoi selectează Proposals.



1.1 Invitație la licitație

Ariba Sourcing

KMG ROMPETROL - TEST

There are no matched postings.

Welcome to the **Ariba Spend Management** site. This site assists in identifying world class suppliers who are market leaders in quality, service, and cost. Ariba, Inc. administers this site in a

Events

Title	ID	End Time ↓
▼ Status: Completed (7)		
Final offer RFP Licences support renewal test	Doc295760815	10/8/2019 4:03 PM
RFP Licences	Doc295561398	10/8/2019 12:35 PM

- În secțiunea Events poți vedea invitația/invitațiile la licitație. Dând click pe linkul licitației vei fi direcționat către evenimentul de licitație.

1.2 Prezentare generală a invitației la licitație

Doc296913967 - RFP 10.10.2019

Time remaining
6 days 23:58:01

Review and respond to the prerequisites. Prerequisite questions must be answered before you can view event content or participate in the event. Some prerequisites may require the owner of the event to review and accept your responses before you can continue with the event. If you decline the terms of the prerequisites, you cannot view the event content or participate in this event.

Review Prerequisites

Decline to Respond

Print Event Information

Event Overview and Timing Rules

Owner: [Dora Cocean](#) ⓘ

Event Type: RFP

Publish time: 10/10/2019 10:46 AM

Due date: 10/17/2019 10:46 AM

Currency: US Dollar

Regions: Romania Romania

- Dacă nu dorești să participi la această solicitare, apasă Reject Reply pentru a încheia participarea la licitație.

1.2 Prezentare generală a invitației la licitație

 Doc296913967 - RFP 10.10.2019

 Time remaining
6 days 23:58:01

Review and respond to the prerequisites. Prerequisite questions must be answered before you can view event content or participate in the event. Some prerequisites may require the owner of the event to review and accept your responses before you can continue with the event. If you decline the terms of the prerequisites, you cannot view the event content or participate in this event.

[Review Prerequisites](#)

[Decline to Respond](#)

[Print Event Information](#)

Event Overview and Timing Rules

Owner: [Dora Cocean](#) 

Event Type: RFP

Publish time: 10/10/2019 10:46 AM

Due date: 10/17/2019 10:46 AM

Currency: US Dollar

Regions: Romania Romania

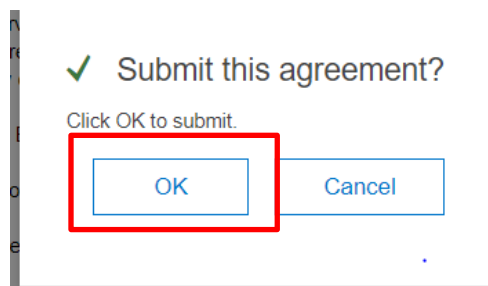
- Dacă dorești să participi la licitație, verifică condițiile în primul pas. Notă: Pentru a vedea toate detaliile licitației, condițiile trebuie bifate/acceptate mai întâi.

1.2 Prezentare generală a invitației la licitație

- ☒ I accept the terms of this agreement.
- ☐ I do not accept the terms of this agreement.

OK

Cancel



- După ce ai citit Termenii, selectează la Consent: „Accept termenii acestui acord” și confirmă de două ori
- prin apăsarea butonului OK.

1.2 Prezentare generală a invitației la licitație

Event Details Doc296913967 - RFP 10.10.2019

Event Messages

Download Tutorials

Response Team

▼ Checklist

1. Review Event Details

2. Review and Accept Prerequisites

3. Select Lots

4. Submit Response

Download Content

Review Prerequisites

Select Lots

Print Event Information

Primary

All Content

Name ↑	Price	Estimated Quantity	Extended Price
▶ 1 Bidder Instruction			
▶ 2 Technical Section			
▶ 3 Commercial Section			

- Poți folosi bara de navigare Checklist pentru a parcurge diferitele etape ale invitației.
- Alternativ, poți accesa etape individuale ale invitației la licitație prin butoanele orizontale.

1.2 Prezentare generală a invitației la licitație

Event Details

Doc296913967 - RFP 10.10.2019

Time remaining
6 days 23:30:19

[Event Messages](#)
[Download Tutorials](#)
[Response Team](#)

[Download Content](#) [Review Prerequisites](#) **Select Lots** [Print Event Information](#)

Primary

Checklist

1. Review Event Details
2. Review and Accept Prerequisites

All Content

Name ↑	Price	Estimated Quantity	Extended Price
▶ 1 Bidder Instruction			

- În pasul următor, selectezi articolele/pozițiile publicate pentru care dorești să transmiți o ofertă, apăsând Select Lots.

1.2 Prezentare generală a invitației la licitație

Select Lots Doc296913967 - RFP 10.10.2019

Choose the lots in which you will participate. You can cancel your intention to participate in a lot until you submit your response.

Checklist

1. Review Event Details
2. Review and Accept Prerequisites
3. Select Lots
4. Submit Response

Select Lots Select Using Excel

Lots Available for Bidding

☐	Name	Reason for not bidding
☐	3.3.1 Line Item 1	(no value) ▼

Confirm Selected Lots

- Bifând căsuța din dreptul lotului corespunzător, poți selecta articolele pentru care dorești să depui o ofertă. Apăsând Submit Selected Lots, vei fi direcționat către licitația pentru articolele pe care tocmai le-ai selectat.

1.2 Prezentare generală a invitației la licitație

Select Lots Doc296913967 - RFP 10.10.2019

Choose the lots in which you will participate. You can cancel your intention to participate in a lot until you submit your bid.

Checklist

- 1. Review Event Details
- 2. Review and Accept Prerequisites
- 3. Select Lots
- 4. Submit Response

[Select Lots](#) [Select Using Excel](#)

Lots Available for Bidding

☐	Name	Reason for not bidding
☐	3.3.1 Line Item 1	(no value) ▼

[Confirm Selected Lots](#)

- Dacă nu dorești să depui ofertă pentru un lot, trebuie să alegi un motiv pentru respingerea ofertei.
Apasă săgeata pentru a deschide criteriile de selecție.

1.3.1 Revizuirea ofertei

- ┆ Conținutul invitației la licitație este structurat în trei secțiuni principale, care trebuie parcurse pe durata licitației:
 - ┆ 1. Instrucțiuni ofertant
 - ┆ 1.1 Termeni și condiții generale
 - ┆ 1.2 Instrucțiuni pentru furnizor
 - ┆ 2. Secțiune tehnică
 - ┆ 2.1. Te rugăm să revizuiești specificația tehnică atașată
 - ┆ 2.2. Te rugăm să atașezi propunerea ta tehnică
 - ┆ 3. Secțiune comercială
 - ┆ 3.1 Termeni de plată
 - ┆ 3.2 Termeni de livrare
 - ┆ 3.3 Prețuri

1.3.1 Revizuirea ofertei – Instrucțiuni ofertant

The screenshot displays the Rompetrol bidding portal interface. At the top, the header includes the Rompetrol logo, a 'Go To Dashboard' link, a 'TEST SITE' label, 'Preferences', and the user 'Acting as: Mrs. Ana Yellow (Stop)'. The main content area is titled 'Console' and shows 'Doc296913967 - RFP 10.10.2019'. On the left sidebar, there are links for 'Event Messages', 'Response History', 'Response Team', and a 'Checklist' section with steps: '1. Review Event Details', '2. Review and Accept Prerequisites', '3. Select Lots', and '4. Submit Response'. Below the checklist is 'Event Contents' with 'All Content'. The main area shows a 'Bidder Instruction' section with a table containing a 'Name' column and a list of instructions: '1. Bidder Instruction', '1.1 General Terms & Conditions', '1.2 Supplier Instruction', and '1.2.1 Instructions to participate to sourcing events' with an attached PDF file 'InstructionsParticipatingSourcing Events.pdf'. A red box highlights the 'Bidder Instruction' section. Another red box highlights the 'Download this attachment' and 'Download all attachments' buttons. At the bottom, there are buttons for 'Submit Entire Response', 'Update Totals', 'Save draft', 'Compose Message', and 'Excel Import'. A red box highlights the '1 Bidder Instruction' link in the left sidebar.

În secțiunea Instrucțiuni ofertant, toate informațiile trebuie citite, iar toate atașamentele descărcate.

Atașamentele pot fi descărcate apăsând pe elementul pop-up din dreptul numelui documentului, apoi descărcând toate atașamentele.

 Câmpurile obligatorii sunt marcate cu * și trebuie completate.

1.3.1 Revizuirea ofertei – Secțiunea tehnică

The screenshot displays the Rompetrol bidding system interface. At the top, the header includes the Rompetrol logo, a 'Go To Dashboard' link, the text 'Test Site', and user information: 'Preferences', 'Acting as: Mrs. Ana Yellow Stop', and navigation icons for search, print, chat, help, and site. Below the header, the main area is titled 'Console' and shows the document ID 'Doc296913967 - RFP 10.10.2019' along with a clock icon and 'Time n 6 da'.

On the left sidebar, there are three main sections: 'Event Messages' (with links for 'Response History' and 'Response Team'), 'Checklist', and 'Event Contents'. The 'Checklist' section is expanded, showing four steps: '1. Review Event Details', '2. Review and Accept Prerequisites', '3. Select Lots', and '4. Submit Response'. The 'Event Contents' section is also expanded, showing 'All Content' and two items: '1 Bidder Instruction' and '2 Technical Section', which is highlighted with a red box.

The main content area is titled 'Technical Section' and indicates it is 'Section 2 of 3'. It features a 'Primary' tab and a 'Name ↑' dropdown. Below this, there are two rows of technical specifications:

- 2.1 Please review attached technical specification (with a 'References' link)
- 2.2 Please attach your technical proposal (with an '*Attach a file' button)

A red box highlights the 'Reference Documents' section, which contains a file named 'Technical Specification.docx' and a 'Download all attachments' link. Below the technical specifications, there are five buttons: 'Submit Entire Response' (in blue), 'Update Totals', 'Save draft', 'Compose Message', and 'Excel Import'.

■ În continuare vei urma structura licitației pentru a doua parte a prezentării ofertei, Secțiunea tehnică, și vei revizui specificația tehnică.

1.3.1 Revizuirea ofertei – Secțiunea tehnică

The screenshot displays the Rompetrol bidding platform interface. At the top, the header includes the Rompetrol logo, navigation links like 'Go To Dashboard' and 'Test Site', and user information 'Acting as: Mrs. Ana Yellow Stop'. The main content area is titled 'Console' and shows 'Doc296913967 - RFP 10.10.2019'. A sidebar on the left contains a 'Checklist' with steps: '1. Review Event Details', '2. Review and Accept Prerequisites', '3. Select Lots', and '4. Submit Response'. Below the checklist are 'Event Contents' including 'All Content', '1 Bidder Instruction', and '2 Technical Section'. The main panel shows the 'Technical Section' (Section 2 of 3) with a table of tasks. Task '2.2 Please attach your technical proposal' is highlighted with a red box. To its right is a button labeled '*Attach a file' with a plus icon, also highlighted with a red box. Below the task list are buttons: 'Submit Entire Response', 'Update Totals', 'Save draft', 'Compose Message', and 'Excel Import'. A large white arrow points from the '*Attach a file' button to a modal window titled 'Add Attachment'. This modal contains instructions to enter a file location and a red-bordered box with the text 'Attachment: Choose File No file chosen' and 'Or drop file here'.

Console Doc296913967 - RFP 10.10.2019 Time 6 d

Event Messages
Response History
Response Team

▼ Checklist

1. Review Event Details
2. Review and Accept Prerequisites
3. Select Lots
4. Submit Response

▼ Event Contents

- All Content
- 1 Bidder Instruction
- 2 Technical Section

Primary

Technical Section (Section 2 of 3) < Prev | Next

Name ↑

▼ 2 Technical Section

2.1 Please review attached technical specification References

2.2 Please attach your technical proposal (*) indicates a required field

*Attach a file

Submit Entire Response Update Totals Save draft Compose Message Excel Import

Add Attachment

Enter the location of a file to add as an **Attachment**. To search for a particular file, click **Brow**

Attachment: Choose File No file chosen

Or drop file here

■ În continuare vei atașa oferta ta tehnică apăsând pe Attach a file.

1.3.1 Revizuirea ofertei – Secțiunea tehnică

Primary

Technical Section (Section 2 of 3) < Prev

Name ↑

▼ 2 Technical Section

2.1 Please review attached technical specification [References](#)

2.2 Please attach your technical proposal

* Technical Offer.docx

[Update file](#) [Delete file](#)

(*) indicates a required field

■ După ce ai încărcat fișierul în sistem, îl vei putea vedea și găsi în licitație.
Apăsând Delete File, poți șterge fișierul dacă ai încărcat un fișier incorect.

■ Dimensiunea maximă a fișierului: 100 MB;

■ Dacă există mai mult de un fișier:

- se va încărca o arhivă ZIP/WinRAR

sau

- fișierele pot fi adăugate în secțiunea de comentarii



Comment: *

Attachment: [Attach a file](#)

1.3.1 Revizuirea ofertei – Secțiunea comercială

rompetrol Go to Dashboard Preferences Acting as: Mrs. Ana Yellow Stop

Console Doc296913967 - RFP 10.10.2019

Event Messages
Response History
Response Team

▼ Checklist

1. Review Event Details
2. Review and Accept Prerequisites
3. Select Lots
4. Submit Response

▼ Event Contents

All Content

- 1 Bidder Instruction
- 2 Technical Section
- 3 Commercial Section

Primary

Commercial Section

Name ↑	Price
▼ 3 Commercial Section	
▼ 3.1 Payment Terms	
3.1.1 Please add your relevant payment terms (minimum 30 days)	*
3.1.2 Please attach your commercial offer	*Attach a file
▼ 3.2 Delivery Terms	
3.2.1 Please add your delivery terms (in number of days)	*
▼ 3.3 Pricing	
(*) indicates a required field	

Submit Entire Response Update Totals Save draft Compose

Add Attachment

Enter the location of a file to add as an **Attachment**. To search for a particular file, click **Browse**

Attachment: No file chosen

Or drop file here

- Payment Terms – introdu numărul de zile pentru termenii tăi de plată
- În continuare vei atașa oferta ta comercială apăsând pe Attach a file, apoi selectează fișierul ofertei comerciale din computer.

1.3.1 Revizuirea ofertei – Secțiunea comercială

[Event Messages](#)
[Response History](#)
[Response Team](#)

▼ Checklist

1. Review Event Details

2. Review and Accept Prerequisites

3. Select Lots

4. Submit Response

▼ Event Contents

All Content

1 Bidder Instruction

2 Technical Section

3 Commercial Section

Primary

Commercial Section

Name ↑	Price	Estimated t
▼ 3 Commercial Section		
▼ 3.1 Payment Terms		
3.1.1 Please add your relevant payment terms (minimum 30 days)	* 30	
3.1.2 Please attach your commercial offer	*  Commercial Offer.docx ▾ Update file Delete file	
▼ 3.2 Delivery Terms		
3.2.1 Please add your delivery terms (in number of days)	*	
▼ 3.3 Pricing		
3.3.1 Line Item 1 ▾	* USD 	20 Pieces
3.3.2 Line Item 2	* USD 	10 Pieces

(*) indicates a required field

- După ce ai încărcat fișierul în sistem, îl vei putea vedea și găsi în licitație. Apăsând Delete File, poți șterge fișierul dacă ai încărcat un fișier incorect.

1.3.1 Revizuirea ofertei – Oferta comercială

nt Messages
onse History
onse Team

hecklist

1. Review Event Details
2. Review and Accept Prerequisites
3. Select Lots
4. Submit Response

event Contents

All Content

1 Bidder Instruction
2 Technical Section
3 Commercial Section

Primary

Commercial Section (Section 3 c)

Name ↑	Price	Estimated
3.1.1 Please add your relevant payment terms (minimum 30 days)	30	
3.1.2 Please attach your commercial offer	* Commercial Offer.docx ▾ Update file Delete file	
▼ 3.2 Delivery Terms		
3.2.1 Please add your delivery terms (in number of days)	*	
▼ 3.3 Pricing		
3.3.1 Line Item 1 ▾	* USD	20 Pieces
3.3.2 Line Item 2	* USD	10 Pieces

(*) indicates a required field

Submit Entire Response

Update Totals

Save draft

Compose Message

Excel Import

- Te rugăm să introduci în câmp Termenii de livrare (Delivery Terms), ca număr de zile.

1.3.1 Revizuirea ofertei – Oferta comercială

Console

Doc296913967 - RFP 10.10.2019

Event Messages
Response History
Response Team

▼ Checklist

1. Review Event Details
2. Review and Accept Prerequisites
3. Select Lots
4. Submit Response

▼ Event Contents

All Content

- 1 Bidder Instruction
- 2 Technical Section
- 3 Commercial Section

Primary

Commercial Section

Name ↑	Price	Estimated
▼ 3 Commercial Section		
▼ 3.1 Payment Terms		
3.1.1 Please add your relevant payment terms (minimum 30 days)	* 30	
3.1.2 Please attach your commercial offer	*  Commercial Offer.docx ▾ Update file Delete file	
▼ 3.2 Delivery Terms		
3.2.1 Please add your delivery terms (in number of days)	* 60	
▼ 3.3 Pricing		
3.3.1 Line Item 1 ▾	* USD 	20 Pieces
3.3.2 Line Item 2	* USD 	10 Pieces
(*) indicates a required field		

- În continuare vei urma structura licitației pentru a treia parte a prezentării ofertei comerciale și vei completa toate câmpurile pentru articolele selectate. Informațiile obligatorii sunt marcate cu * în prezentarea conținutului evenimentului de licitație (Tender Event Content).

1.3.1 Revizuirea ofertei – Prezentare ofertă

	Price	Estimated Quant
*  Technical Offer.docx ▾	Update file	Delete file 
* 30		
*  Commercial Offer.docx ▾	Update file	Delete file
* 60		
* \$1,200.00	USD 	20 Pieces

OK Abbrechen

Add/Edit Comment

Comment: *

Attachment: [Attach a file](#)

- Bula de dialog cu semnul plus poate fi folosită pentru a insera un comentariu la încărcare.
- O notă suplimentară poate fi introdusă în fereastra nou deschisă.
- Apăsând Attach File, documentul poate fi atașat și încărcat prin apăsarea OK.

1.3.1 Revizuirea ofertei – Prezentare ofertă

Console Doc296913967 - RFP 10.10.2019

Event Messages
Response History
Response Team

▼ Checklist

1. Review Event Details
2. Review and Accept Prerequisites
3. Select Lots
4. Submit Response

▼ Event Contents

All Content

1 Bidder Instruction

2 Technical Section

3 Commercial Section

Primary

All Content

Name ↑

2.1 Please review attached technical specification [References](#)

2.2 Please attach your technical proposal

▼ 3 Commercial Section

▼ 3.1 Payment Terms

3.1.1 Please add your relevant payment terms (minimum 30 days)

3.1.2 Please attach your commercial offer

▼ 3.2 Delivery Terms

3.2.1 Please add your delivery terms (in number of days)

▼ 3.3 Pricing

3.3.1 Line Item 1

(*) indicates a required field

Submit Entire Response Update Totals Save draft **Compose Message** Excel Import

Compose New Message

From: CITY GATE BUCHAREST S.R.L. (Mrs. Ana Yellow)

To: Project Team

Subject: Doc296913967 - RFP 10.10.2019

Attachments: [Attach a file](#)

Rich text editor toolbar and area.

- Dacă ai întrebări, poți trimite un mesaj direct persoanei de contact Rompetrol pentru această licitație, apăsând Compose message. Această cale de comunicare este recomandată de Rompetrol.

1.3.1 Revizuirea ofertei – Prezentare ofertă

Console Doc296913967 - RFP 10.10.2019

Event Messages
Response History
Response Team

▼ Checklist

1. Review Event Details
2. Review and Accept Prerequisites
3. Select Lots
4. Submit Response

▼ Event Contents

All Content

1 Bidder Instruction

2 Technical Section

3 Commercial Section

Primary

All Content

Name ↑	Price
2.1 Please review attached technical specification References	
2.2 Please attach your technical proposal	* w Tech
▼ 3 Commercial Section	
▼ 3.1 Payment Terms	
3.1.1 Please add your relevant payment terms (minimum 30 days)	* w
3.1.2 Please attach your commercial offer	* w Cor
▼ 3.2 Delivery Terms	
3.2.1 Please add your delivery terms (in number of days)	* 60
▼ 3.3 Pricing	
3.3.1 Line Item 1 ▼	* \$1,200.

(*) indicates a required field

Submit Entire Response Update Totals Save draft Compose Message Excel Import

După ce toate câmpurile obligatorii ale ofertei au fost completate și documentele au fost încărcate, invitația la licitație poate fi transmisă apăsând butonul Submit Entire Response.

Notă: Atât timp cât nu trimiți răspunsul complet, poți salva informațiile pe durata licitației și le poți edita ulterior.

1.5 Atribuirea licitației

- Buyer-ul central informează furnizorul, în afara SAP Ariba Network, despre atribuirea contractului și discută detaliile suplimentare.

În cazul unor negocieri ulterioare, ți se va solicita din nou să îți revizuiești oferta în SAP Ariba Network, conform negocierii. Va trebui să accepți condițiile finale stabilite cu Rompetrol în oferta ta.

Furnizorii care nu au fost selectați vor primi o notificare de anulare prin e-mail după finalizarea evenimentului de licitație.

Actualizarea informațiilor contului de furnizor

- Atât introducerea inițială a datelor companiei, cât și responsabilitatea de a păstra datele actualizate îți revin ție, ca furnizor, prin SAP Ariba Network. Actualizarea datelor se realizează prin actualizarea chestionarului de înregistrare a furnizorului. În același timp, trebuie să menții datele actualizate și în contul tău Ariba.
Cel puțin o dată pe an, datele trebuie verificate de tine pentru acuratețe și completitudine.
- În acest scop, vei primi notificări generate de sistem, ca reminder.

Actualizarea datelor generale în SAP Ariba Network



- În dashboard, apasă săgeata de lângă numele tău (în colțul dreapta sus), apoi apasă My Account pentru a-ți actualiza datele.

Actualizarea datelor generale în SAP Ariba Network

Ariba Sourcing

My Account

* Indicates a required field

Account Information

Username: * john.smith@bearingpoint.com ⓘ
[Change Password](#)

Email Address: * x.y@bearingpoint.com

First Name: * John

Middle Name:

Last Name: * Smith
[Personal Information Change Log](#)

Business Role: Accounts Receivables ▾

Preferences

Preferred Language: English ▾ ⓘ

Preferred Timezone: * America/Los_Angeles ▾ ⓘ

Default Currency: * Czech Koruna [Select Currency](#) ⓘ

☐ Allow Me to Save Filter Preferences in the Inbox/Outbox

Contact Information

Country Area Number Extension

Phone: * USA 1 ▾

- Contul tău Ariba trebuie să îți păstreze întotdeauna datele actualizate, deoarece este utilizat pentru colaborarea cu Rompetrol.
- Poți salva datele apăsând Save și vei reveni imediat la Dashboard.
- Nu există un reminder că trebuie să îți menții datele actualizate – aceasta este responsabilitatea ta.

Contact suport

- Dacă întâmpini probleme, te rugăm să contactezi:
- Suport profesional: Pentru întrebări legate de conținutul de business al licitației, te rugăm să contactezi direct persoana de contact Rompetrol prin news centre, conform descrierii din acest document de training.
- Suport tehnic: Dacă ai întrebări tehnice despre instrumentul de licitație în contextul înregistrării Rompetrol, calificării, participării la evenimente de sourcing/licitare sau actualizării datelor, te rugăm să contactezi supplier-support@rompetrol.com